

## РЕГЛАМЕНТ Общественной Палаты Городского округа Балашиха

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной Палаты Городского округа Балашиха (далее – Палаты) по осуществлению своих полномочий.

1.1. Правовая основа деятельности Общественной Палаты:

Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законами Московской области от 06.07.2017 № 110/2017-ОЗ «Об Общественной палате Московской области» и от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», иными нормативными актами, регулирующими деятельность Общественных палат и на основании Положения об Общественной палате Городского округа Балашиха.

1.2 Органы Палаты:

К органам Общественной Палаты относятся: Председатель Палаты, заместитель(и) Председателя Палаты, Совет Палаты, комиссии Палаты, рабочие группы Палаты, утвержденные на пленарном заседании Палаты

1.3. Формы работы Палаты.

1.3.1. Палата проводит свою работу в форме заседаний.

1.3.2. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний по актуальным вопросам общественной жизни Городского округа Балашиха, осуществление иных форм работы и мероприятий Палаты в соответствии с нормативными документами, регулирующие данную область деятельности, в т.ч.:

- заседание комиссий и рабочих групп;
- общественные экспертизы различного характера и направлений;
- мониторинги по различным вопросам;
- методические и информационные консультации;
- круглые столы, семинары, тренинги, деловые игры;
- поездки делового характера, рабочие командировки;
- рабочая переписка и публикация в СМИ, Интернете;
- сбор и обработка информации.

1.3.3. Все мероприятия могут включаться в текущий план, годовой и перспективный план работы Палаты.

1.4. Принципы и условия деятельности членов Палаты.

1.4.1. При исполнении своих полномочий в Палате её члены:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Палаты;
- имеют равное с другими членами Палаты право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Палаты;
- не связаны решениями общественных объединений;
- осуществляют свою деятельность в Палате на общественных началах.

## 1.5. Права и обязанности члена Общественной Палаты.

### 1.5.1. Член Палаты обязан:

- выполнять требования Кодекса этики членов Палаты;
- принимать личное участие в работе пленарных заседаний Палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- до начала заседания комиссии Палаты, рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно ответственного Секретаря Палаты, Председателя комиссии, Председателя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Палаты, комиссии, рабочей группы. Запись об этом вносится в протокол заседания;
- состоять в комиссиях и рабочих группах Палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства, включая настоящий Регламент;
- в случае досрочного освобождения от исполнения своих обязанностей член Общественной Палаты возвращать выданное удостоверение ответственному секретарю Общественной Палаты;
- отвечать на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес в рамках своей компетенции.

### 1.5.2. Член Палаты вправе:

- свободно высказывать своё мнение по любому вопросу деятельности Палаты, комиссий Палаты и рабочих групп Палаты;
- участвовать в прениях на пленарных заседаниях Палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать своё мнение по кандидатурам, избираемых, назначаемых и утверждаемых Палатой, задавать вопросы, давать справки и получать ответы;
- обращаться в органы местного самоуправления Городского округа Балашиха;
- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Палаты, членом которых он не является;
- знакомиться с протоколами и материалами пленарных заседаний Палаты, Совета Палаты, заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Палаты.

## 1.6. Оформление документов Общественной Палаты.

### 1.6.1. Общественная Палата имеет свою печать.

1.6.2. Любой документ, изданный Общественной палатой должен быть подписан Председателем Общественной Палаты и иметь печать Общественной Палаты.

## 1.7. Награды Общественной Палаты.

1.7.1. Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению Совета Общественной Палаты.

## **2 СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

### 2.1. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной Палаты.

2.1.1. Заседания Палаты организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определённом настоящим Регламентом.

2.1.2. Заседания Палаты проводятся не реже четырёх раз в год. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается п. 2.5 настоящего Регламента.

### 2.2. Порядок проведения первого заседания Общественной Палаты.

2.2.1. В соответствии с Положением об Общественной палате Городского округа Балашиха, Палата собирается на первое заседание не позднее, чем через 30 дней со дня формирования правомочного состава Палаты.

2.2.2. Первое заседание Палаты открывает старейший по возрасту член Палаты. Он сообщает Палате фамилии членов согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественной Палаты и ведёт заседание до избрания Председателя Палаты.

2.2.3. В повестку дня первого заседания Палаты в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- об утверждении Регламента Общественной Палаты;
- об избрании Председателя Общественной Палаты;
- об избрании заместителей Председателя Общественной Палаты;
- об избрании ответственного Секретаря Общественной Палаты;
- об избрании председателей комиссий;
- об избрании руководителей рабочих групп;
- об утверждении состава Совета Общественной Палаты.

Члены Палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

2.3. Порядок формирования плана работы Палаты.

2.3.1. Работа Палаты осуществляется в соответствии с планом работы Палаты, разработанным и заблаговременно разосланным членам Палаты. План работы Палаты утверждается Палатой большинством голосов от общего числа членов Палаты.

2.3.2. План работы Палаты составляется на текущий год, полугодие, квартал, в основном исходя из планов работ комиссий и рабочих групп Палаты, предложений членов Общественной Палаты по реализации гражданских инициатив.

2.3.3. Предложения о внесении изменений в план работы Палаты предварительно представляются в письменной форме комиссиями, рабочими группами или отдельными членами Палаты. На заседании Палаты принимается решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

2.4. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной Палаты.

2.4.1. Заседание Палаты проводится в течение периода времени, определенного решением членов Палаты на предыдущем заседании, или назначаются решением Совета Палаты, принятым большинством голосов.

Члены Палаты уведомляются ответственным Секретарём Палаты о дате и повестке дня очередного заседания Палаты, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Палаты, направляются членам Палаты не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Палаты.

2.4.2. Повестка заседания Палаты формируется из предложений, которые поступили в Совет Палаты от комиссий, рабочих групп и членов Палаты, не позднее, чем за 20 дней до начала заседания Палаты, и утверждается Палатой в день его проведения заседания после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

2.4.3. Заседание Палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Палаты правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей членов Палаты.

2.4.4. Заседание Палаты открывает и ведёт Председатель Палаты или его заместитель, а при отсутствии Председателя и его заместителя, Советник Председателя или ответственный Секретарь Общественной Палаты.

2.4.5. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Палаты.

2.4.6. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Палаты, присутствующих на заседании.

2.4.7. Во время проведения очередного заседания Палаты членам Палаты выдаются материалы об основных вопросах, рассматриваемых на заседании Палаты. Председатель

Палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Палаты.

2.4.8. В случае если на заседании Палаты повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объёме, её рассмотрение членами Палаты осуществляется в порядке, установленном п. 2.5 настоящего Регламента.

2.4.9. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Палаты при равенстве голосов Председатель Общественной Палаты имеет право решающего голоса.

2.4.10. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Палаты и её членов, рассматриваются на заседании Палаты и направляются в соответствующие комиссии и рабочие группы Палаты для обобщения и учёта в работе.

2.4.11. Пленарные заседания Общественной Палаты могут проводиться в 2 этапа. I этап – заседание проводится с приглашением специалистов администрации, руководителей предприятий и организаций. II этап – заседание в присутствии только членов Общественной Палаты. Пленарные заседания Общественной Палаты проводятся с целью:

- получения нужной информации по проблемам всех сфер жизни города: экономической, социальной, политической, духовной;
- разработки направлений сотрудничества и его планирование совместно со специалистами служб и учреждений города;
- совместного обсуждения проблем развития города с органами власти;
- обсуждения результатов работы рабочих групп и мнений специалистов по этим вопросам;
- совместной подготовки к общественным слушаниям;
- знакомство с работой общественных объединений, органов местного самоуправления Городского округа Балашиха, различных служб города, предприятий и организаций;

- заслушивание специалистов по перспективным планам развития города.

2.4.12. Решения пленарного заседания Общественной Палаты направляются Главе Городского округа Балашиха и в Совет депутатов Городского округа Балашиха.

2.5. Внеочередные заседания Общественной Палаты.

2.5.1. Внеочередное заседание Палаты может быть проведено по предложению Главы Городского округа Балашиха, Председателя Совета депутатов Городского округа Балашиха, по инициативе более одной трети от общего числа членов Палаты, по решению Совета Палаты или решениями половины от общего количества комиссий Общественной Палаты, а также, если повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объёме.

Инициатор внеочередного заседания Палаты вносит на рассмотрение Совета Палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2.5.2. Председатель Палаты по согласованию с Советом палаты определяет дату, порядок работы внеочередного пленарного заседания Палаты.

2.6. Полномочия, права и обязанности Председательствующего на заседании Общественной Палаты.

2.6.1. Председательствующий на заседании Палаты:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утверждённой повесткой заседания;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Палаты, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Палаты;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- организует и контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний Палаты и подписывает указанные протоколы.

2.6.2. Председательствующий на заседании Палаты вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной Палаты Городского округа Балашиха предупреждать члена Палаты, а при повторном нарушении лишать его слова;

- предупреждать члена Палаты, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Палаты;

- вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

2.7. Порядок участия в заседаниях Общественной Палаты приглашенных и иных лиц.

2.7.1. По решению Палаты на заседания Палаты могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления Городского округа Балашиха, представители общественных объединений и организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Палатой вопросам.

2.7.2. В приглашении на заседание Палаты устанавливается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью Председателя Палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Палаты, на которое приглашено должностное лицо.

2.7.3. Представители органов власти, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Общественной Палаты.

2.7.4. Процедура рассмотрения вопроса с участием приглашённых лиц, предусматривает заслушивание приглашённого должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественной Палаты.

2.8. Порядок выступления на заседаниях Общественной Палаты.

2.8.1. Член Палаты выступает в зале заседания в порядке, определённом председателем Палаты.

2.8.2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Палаты, по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Палаты – не более 1 минуты. По решению Палаты указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени Председатель Палаты предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

2.8.3. Каждый член Палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, Председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Палаты не учтено, Председатель может прервать выступление члена Палаты.

2.8.4. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления на основании голосования.

2.8.5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Палатой, либо по решению Палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий и руководителей рабочих групп настаивает на выступлении, и с

одобрения членов Палаты предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

2.8.6. Никто не вправе выступать на заседании Палаты без разрешения Председательствующего на заседании. Нарушивший данное правило лишается слова Председательствующим без предупреждения.

2.8.7. Члены Палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Палаты.

2.8.8. Заседания Палаты ведутся на русском языке. Член Палаты, желающий выступить на ином языке, заблаговременно уведомляет об этом Палату и обеспечивает такое выступление переводом на русский язык.

2.9. Порядок проведения голосования.

2.9.1. Решения Палаты на её заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению членов Палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, принимающих участие в голосовании.

2.9.2. Голосование может быть количественным или рейтинговым:

1) количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию;

2) рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из предложенных вариантов одного решения. При рейтинговом голосовании каждый член Общественной Палаты голосует только "за" и не голосует "против" и "воздержался". Принятым при рейтинговом голосовании признается решение, набравшее наибольшее число голосов.

2.10. Порядок принятия решений Общественной палатой.

Решения Палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и Положением об Общественной палате Г.о Балашиха.

2.11. Виды и порядок оформления решений Общественной Палаты.

2.11.1. Во время заседаний Палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Палаты. Члены Палаты вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

2.11.2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Палаты могут быть приняты решения Палаты в виде постановлений, заключений, предложений, обращений и заявлений, которые заносятся в протокол.

Материалы заседаний и решения Палаты размещаются на сайте Общественной Палаты и официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Балашиха в сети Интернет.

2.11.3. В течение пяти дней после прошедшего пленарного заседания Палаты должны быть изготовлены Протоколы пленарного заседания Палаты, которые вместе с сопроводительными материалами, также как протоколы заседаний Совета Палаты, комиссий и рабочих групп хранятся в Палате.

### **3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

3.1. Порядок избрания Председателя Общественной Палаты.

3.1.1. Председатель Палаты избирается из числа членов Палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Палаты.

3.1.2. Кандидатов на должность Председателя Палаты выдвигают члены Палаты. Каждый член Палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3.1.3. Член Палаты, выдвинутый для избрания на должность Председателя Палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3.1.4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Палаты, кандидаты выступают на заседании Палаты и отвечают на вопросы членов Палаты. Члены Палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

3.1.5. Член Палаты считается избранным председателем Палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Палаты.

3.1.6. В случае если на должность Председателя Палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Палаты может голосовать только за одного кандидата.

3.1.7. Избранным на должность Председателя Палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Палаты.

3.1.8. Председатель Палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Палаты.

3.1.9. Вопрос о досрочном освобождении Председателя Палаты от должности рассматривается Палатой по его личному заявлению, по предложению более одной трети членов Палаты. Решение об освобождении Председателя Палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Палаты.

3.2. Полномочия Председателя Общественной Палаты.

3.2.1. Председатель Общественной Палаты:

- решает вопросы внутреннего распорядка Палаты;
- организует работу Палаты и Председательствует на её заседаниях;
- на основании решений и предложений членов Палаты формирует проект повестки дня заседания Палаты, вносит его на рассмотрение Палаты;
- подписывает решения, принятые Палатой, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Палаты;
- готовит к рассмотрению на заседаниях Палаты, поступившие в проекты нормативных правовых актов и иные документы, направленные на общественную экспертизу;
- направляет поступившие в Палату проекты нормативных правовых актов и иные документы в комиссии и рабочие группы Палаты в соответствии с вопросами их ведения;
- представляет Палату во взаимоотношениях с органами власти, СМИ, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;
- направляет заключения Палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования;
- направляет заключения Палаты о нарушении законодательства в компетентные органы власти по противодействию коррупции и иным должностным лицам;
- разрабатывает и представляет на утверждение Кодекс этики членов Общественной Палаты Городского округа Балашиха;
- даёт поручения органам Палаты по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.2.2. Председатель Палаты представляет Палате доклады о деятельности Палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Палаты и о проекте примерной программы работы Палаты на период до следующего заседания.

3.2.3. Заместитель Председателя Общественной Палаты утверждается решением Общественной Палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной Палаты.

3.2.4. Ответственный секретарь Общественной Палаты утверждается решением Общественной Палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной Палаты.

3.2.5. Кандидатов на должности заместителя(лей) Председателя, Советников Председателя и ответственного Секретаря Общественной Палаты предлагает Председатель Общественной Палаты и (или) могут предложить члены Палаты, при этом каждый член Общественной Палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3.2.6. Председатель Общественной Палаты определяет обязанности заместителя(лей) Председателя Палаты, Советников Председателя Палаты и ответственного Секретаря Общественной Палаты-

3.2.7. По поручению Председателя Палаты его обязанности может выполнять заместитель Председателя Общественной Палаты, а в период отсутствия и Председателя Палаты и заместителя Председателя Общественной Палаты обязанности Председателя Палаты исполняет Советник Председателя Палаты или ответственный Секретарь Общественной Палаты.

#### **4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА, КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП.**

4.1. Принципы формирования Совета Общественной Палаты.

Совет Общественной Палаты является постоянно действующим руководящим органом. По решению Общественной Палаты осуществляет текущую работу в период между пленарными заседаниями Общественной Палаты. Председателем Совета Общественной Палаты является Председатель Общественной Палаты.

4.2. Состав и полномочия Совета Общественной Палаты Г.о. Балашиха.

В Совет Общественной Палаты входят: Председатель Общественной Палаты, заместитель (заместители) Председателя Общественной Палаты, Советники Председателя Общественной Палаты, Председатели комиссий Общественной Палаты, руководители постоянных рабочих групп, сформированных на заседании членов Палаты.

4.2.1. Совет Общественной Палаты:

- формирует проект плана работы Общественной Палаты;
- определяет дату проведения очередного заседания Общественной Палаты Г.о. Балашиха и формирует повестку и проект порядка работы Палаты на очередное заседание;
- уведомляет членов Палаты о проведении очередного заседания;
- приглашает на заседания Общественной Палаты руководителей органов местного самоуправления Городского округа Балашиха, представителей общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов;
- в период между пленарными заседаниями Общественной Палаты может направлять запросы по вопросам деятельности Общественной Палаты Г.о. Балашиха в органы местного самоуправления Городского округа Балашиха и иные организации;
- по предложению Главы Г.о. Балашиха, Председателя Совета депутатов Г.о. Балашиха, решению Совета Общественной Палаты Г.о. Балашиха, по инициативе более одной трети членов Общественной Палаты Г.о. Балашиха или половины от общего количества комиссий, Общественной Палаты организует внеочередное заседание Общественной Палаты и определяет дату его проведения;
- в пределах своих полномочий, даёт поручения ответственному Секретарю Палаты Г.о. Балашиха, Председателям комиссий и руководителям рабочих групп;
- в пределах своих полномочий подготавливает и(или) утверждает тексты запросов и ответы на письма и иную корреспонденцию;
- соблюдает сам и отвечает за соблюдение всеми членами Палаты Положения об Общественной палате Г.о. Балашиха, Кодекса этики членов Общественной Палаты Г.о.

Балашиха, Регламента Общественной Палаты Г.о Балашиха, ФЗ 183 от 23.06.2016г. и иными нормативными актами, регулирующими деятельность Палаты;

- консультирует население о работе и планах Общественной Палаты Г.о Балашиха,
- подготавливает годовой отчет о работе Общественной Палаты;
- принимает решение о проведении внепланового мероприятия и включает такое мероприятие в План мероприятий Общественной Палаты;
- принимает решение о награждении наградами Общественной Палаты;
- в пределах своей компетенции утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Общественной Палаты;
- вносит предложения на заседание членов Палаты;
- наделяет лиц полномочиями консультанта-эксперта Общественной Палаты;
- принимает решение о привлечении к работе Палаты консультантов-экспертов, а также иных лиц;

- участвует в подготовке и проведении пленарных заседаний Общественной Палаты, общественных слушаний и других мероприятий Общественной Палаты;

- любой член Общественной Палаты Г.о Балашиха может внести предложения по деятельности Совета Общественной Палаты Г.о Балашиха, где его предложения должны быть обязательно рассмотрены на ближайшем заседании Совета Общественной Палаты Г.о Балашиха. Предложения подаются в письменном виде. В случае неудовлетворительного ответа, который обязан быть мотивированным и в письменном виде член Палаты, подавший предложение, имеет право вынести свой вопрос на пленарное заседание Общественной Палаты Г.о Балашиха для дальнейшего обсуждения и принятия по нему решения;

- заседание Совета Палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Совет Палаты может принимать решения, если на заседании Совета присутствуют больше половины членов Совета. Решение Совета Общественной Палаты Г.о Балашиха принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Совета.

- член Совета Общественной Палаты вправе выдать другому члену Совета Общественной Палаты письменную доверенность, заверенную у Председателя Палаты на голосование по вопросам, входящим в компетенцию Совета Общественной Палаты.

- во время заседаний Совета Общественной Палаты ведутся протоколы и стенограммы и (или) аудиовидеозапись, по решению Совета.

4.2.2. Решения Совета Общественной Палаты оформляются в виде протоколов заседания Совета Общественной Палаты, которые подписываются Председателем Общественной Палаты или Председательствующим на Совете Палаты. В течение пяти дней после прошедшего заседания Совета Протоколы заседаний Совета должны быть изготовлены (включая время на согласование с членами Совета) и храниться в помещении Общественной Палаты Г.о Балашиха. Если решение принималось методом опроса (заочно), то члены Совета Общественной Палаты в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение, направив секретарю Общественной Палаты заполненные ими опросные листы. Решение Совета Общественной Палаты считается принятым, если по истечении трех рабочих дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам Совета Общественной Палаты опросного листа за него проголосовало более половины членов Совета Общественной Палаты. Если по поступившему от члена Совета Общественной Палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

Решения Совета Общественной Палаты, принятые путем заочного голосования членов Совета Общественной Палаты, оформляются протоколом заочного голосования членов Совета Общественной Палаты, который подписывается Председателем Общественной Палаты либо по поручению Председателя Палаты заместителем Председателя Общественной Палаты.

4.2.3. Повестка, проекты решений Совета и прочие материалы необходимые для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной Палаты Г.о Балашиха направляются ответственным секретарем Общественной Палаты Г.о. Балашиха, Председателям комиссий, руководителям рабочих групп, приглашенным (при необходимости) не менее чем за три дня до дня заседания Совета Общественной Палаты Г.о. Балашиха.

4.2.4. Полномочия Совета Общественной Палаты Г.о Балашиха прекращаются по истечению срока полномочий состава Общественной Палаты Г.о Балашиха.

4.2.5. В исключительных случаях, если член Совета Палаты Председатель комиссии по уважительной причине не может принять участие в работе Совета Палаты, то он поручает исполнение обязанностей Председателя комиссии заместителю Председателя комиссии и уведомляет об этом Председателя Палаты или при отсутствии Председателя Палаты заместителя Председателя Палаты (Секретаря Палаты);

4.2.6. В заседаниях Совета Общественной Палаты без права решающего и совещательного голоса могут принимать участие:

1) члены Общественной Палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Совета Общественной Палаты;

2) уполномоченные представители Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы. В заседаниях Совета Общественной Палаты могут принимать участие уполномоченные представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, если на заседании Совета Общественной Палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного либо изданного этим органом или по иным вопросам, связанным с деятельностью соответствующего органа;

3) иные лица по приглашению Совета Общественной Палаты.

4.3. Полномочия комиссий Общественной Палаты Г.о Балашиха.

Комиссии Общественной Палаты Го. Балашиха:

Основной формой работы комиссии является заседание;

В пределах своей компетенции:

- формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной Палаты Г.о. Балашиха текущего созыва;
- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Палатой;
- осуществляют подготовку проектов решений Палаты;
- осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства для направления их в компетентные органы власти или должностным лицам;
- представляют проекты экспертных заключений по муниципальным нормативным правовым актам, направленным в Палату на общественную экспертизу;
- в соответствии с решениями Палаты готовят проекты запросов от имени Палаты в органы местного самоуправления Городского округа Балашиха;
- в соответствии с решением Палаты организуют публичные мероприятия Палаты;
- проводят анализ состояния дел в сфере общественно-политической жизни на территории Городского округа Балашиха в рамках своей компетенции;
- привлекают к участию в ~~своей~~ деятельности Палаты граждан и общественные объединения и граждан;
- вносят предложения о проведении мероприятий в Палате;
- решают вопросы организации своей деятельности, вправе образовывать рабочие группы и другие структурные образования по направлениям своей работы, с согласия Совета Общественной Палаты;

4.3.1. Время и место проведения заседания комиссии Общественной Палаты проводится по плану и договоренности, но не реже одного раза в месяц.

4.3.2. Решение комиссии принимается большинством голосов членов Палаты, входящих в комиссию с правом решающего голоса и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде и имеющих право голоса, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

4.3.3. За формирование повестки дня, ведение всех документов и протоколов несёт ответственность Председатель комиссии или его заместитель. Документы для работы находятся у Председателя комиссии, а после заседания в течение трёх дней передаются на хранение в Общественную Палату Г.о. Балашиха. Председатель комиссии в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей Председателя комиссии заместителю Председателя комиссии и уведомляет об этом Председателя Палаты или при отсутствии Председателя Палаты заместителя Председателя Палаты (ответственного Секретаря Палаты);

4.3.4. Комиссия имеет право запрашивать любые документы и материалы по направлениям своей работы.

4.3.5. Председатели комиссий имеют право действовать от имени Общественной Палаты только в объёме вопросов, входящих в компетенцию своей комиссии, поставив в известность Председателя Палаты.

4.3.6. Передача информации в СМИ о деятельности комиссий осуществляется ответственным Секретарем Палаты по согласованию с Председателем Палаты.

4.4. Порядок формирования комиссий Общественной Палаты.

4.4.1. Члены Общественной Палаты на своём первом пленарном заседании утверждают список комиссий, который впоследствии могут изменить.

4.4.2. Комиссии Палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Палаты текущего состава.

4.4.3. Участие члена Палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

4.4.4. Численный состав каждой комиссии определяется на заседании Совета Палаты, но не может быть менее трёх и более половины членов Палаты.

4.4.5. Член Палаты может быть членом не более чем в двух комиссиях. Член Палаты вправе принимать участие в работе Совета и других комиссий с правом совещательного голоса.

4.4.6. В состав комиссии не может быть избран Председатель Общественной Палаты.

4.5. Рабочие группы Общественной Палаты.

4.5.1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования, а также для иных целей могут быть образованы постоянные рабочие группы, которые являются органами Палаты. Руководители постоянных рабочих групп утверждаются на заседании членов Палаты из членов Палаты простым большинством голосов. Состав рабочей группы может утверждаться на заседании Палаты и (или) на заседании Совета Палаты.

4.5.2. Рабочая группа:

- привлекает экспертов;
- запрашивает документы и материалы, необходимые для её деятельности у руководителей органов местного самоуправления Городского округа Балашиха и иных организаций;

- привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан города;

- вносит на рассмотрение Совета Палаты предложения о проведении мероприятий в Палате;

- решает вопросы организации своей деятельности;

- подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений по проектам нормативных правовых актов муниципального образования, представленных в Общественную Палату Г.о. Балашиха.

4.6. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Палаты.

4.6.1. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов местного самоуправления Городского округа Балашиха и общественных объединений, СМИ.

4.6.2. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

4.7. Порядок прекращения или приостановления полномочий члена Общественной Палаты.

5. Полномочия члена Общественной Палаты прекращаются без проведения голосования или приостанавливаются в силу ст.10 ФЗ 183 «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» от 23.06.2016г.

5.1. Полномочия члена Общественной Палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной Палаты, в случае:

1) истечения срока его полномочий;  
2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной Палаты;  
3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной Палаты;

4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной Палаты, принятому на заседании Общественной Палаты;

5) смерти члена Общественной Палаты;

6) систематического три раза и неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной Палаты, работе ее органов;

7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Федерального закона со статусом члена Общественной Палаты;

8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной Палаты член Общественной Палаты не выполнил требование, предусмотренное частью 4 статьи 7 ФЗ 183 «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» от 23.06.2016г., в том числе если член Общественной Палаты на приостановил членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

5.2. Полномочия члена Общественной Палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной Палаты, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

## **6. Деятельность Общественной Палаты.**

### **6.1. Общественный контроль**

6.1.1 При осуществлении общественного контроля Общественная палата Г.о. Балашиха обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области об общественном контроле, установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью органов государственной власти и органов

местного самоуправления, нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.1.2. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой на территории Г.о. Балашиха по собственной инициативе или в связи с обращениями граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

6.1.3. В настоящем Законе используются понятия форм общественного контроля, установленные Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

6.1.4. Член Общественной палаты или иное лицо, привлекаемое Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, не допускается к его осуществлению при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

Под конфликтом интересов в настоящем Законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц) члена Общественной палаты или иного лица, привлекаемого Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественной палаты или иного лица, привлекаемого Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

В случае возникновения у члена Общественной палаты или иного лица, привлекаемого Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Общественной палаты или иное лицо, привлекаемое Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, обязаны проинформировать об этом Совет Общественной палаты в письменной форме.

6.1.5. Общественная палата осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Московской области "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области", настоящим Законом.";

## **6.2. Общественный мониторинг**

6.2.1. Общественный мониторинг проводится по решению Совета Общественной палаты, которое размещается на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

6.2.2. Информация о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов обнародуется в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

6.2.3. Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.2.4. Общественной палатой по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами и организациями, в отношении которых проводился общественный мониторинг. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается Общественной палатой на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.2.5. В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественная палата вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных

(публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проведение иных общественных мероприятий.

### **6.3. Общественная проверка**

6.3.1. Общественная палата может организовывать общественную проверку по обращению инициаторов, предусмотренных Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и Законом Московской области "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области", либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественной проверки принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается Общественной палатой на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за три дня до начала проверки.

Решением Совета Общественной палаты о проведении общественной проверки устанавливается список лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки.

6.3.2. После принятия решения о проведении общественной проверки Общественная палата в течение трех рабочих дней письменно информирует руководителя проверяемого органа или организации о проведении общественной проверки, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов, а также представляет ему список лиц, уполномоченных решением Совета Общественной палаты на проведение общественной проверки. При внесении изменений в решение Совета Общественной палаты о проведении общественной проверки информация об этом передается Общественной палатой руководителю проверяемого органа или организации в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Для проведения общественной проверки Общественная палата вправе привлекать на общественных началах граждан (общественных инспекторов), которые пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

6.3.3. В целях проведения общественной проверки Общественная палата вправе направить в адрес проверяемого органа или организации запрос о представлении необходимых для проведения общественной проверки документов и материалов.

В случае если для получения объективных, достоверных и обоснованных выводов членам Общественной палаты, проводящим общественную проверку, общественным инспекторам, привлеченным Общественной палатой для проведения общественной проверки, необходимо посещение проверяемого органа или организации, они имеют право доступа в проверяемый орган или организацию согласно распорядку работы этого органа или организации по списку лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки, согласованному с руководителем соответствующего органа или организации, а в случае его отсутствия - с лицом, исполняющим его обязанности.

6.3.4. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

6.3.5. По результатам общественной проверки Общественная палата составляет итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

6.3.6. Итоговый документ (акт) общественной проверки в течение пяти рабочих дней после окончания общественной проверки направляется руководителю органа или организации, в отношении которого проводилась общественная проверка, иным заинтересованным лицам и размещается Общественной палатой на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **6.4. Общественная экспертиза**

6.4.1. Общественная экспертиза актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, осуществляется Общественной палатой в случае поступления обращения от органов и организаций либо, при отсутствии такого обращения, самостоятельно с письменным уведомлением об этом соответствующих органов и организаций не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения о проведении общественной экспертизы, либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

6.4.2. Решение Совета Общественной палаты о проведении общественной экспертизы принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения от органов и организаций или подготовки итогового документа по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой, или инициирования проведения общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, и размещается Общественной палатой на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за три дня до начала экспертизы.

6.4.3. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным Общественная палата вправе привлечь к проведению общественной экспертизы на общественных началах специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется Общественной палатой на основании сведений, представленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.4.4. По результатам общественной экспертизы Общественной палатой подготавливается итоговый документ (заключение), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

6.4.5. Не позднее двух рабочих дней после окончания общественной экспертизы итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается Общественной палатой на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **6.5. Общественное обсуждение**

6.5.1. Общественная палата может организовать проведение общественного обсуждения по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественного обсуждения принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается Общественной палатой в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием срока, порядка проведения общественного обсуждения, а также всех имеющихся материалов, касающихся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

6.5.2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

6.5.3. Перед проведением общественного обсуждения решением Совета Общественной палаты утверждается программа общественного обсуждения.

6.5.4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

6.5.5. По результатам общественного обсуждения Общественной палатой подготавливается итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации". В течение двух рабочих дней после окончания общественного обсуждения итоговый документ (протокол) направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводилось общественное обсуждение, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается Общественной палатой на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **6.6. Общественные (публичные) слушания**

6.6.1. Общественная палата может организовывать общественные (публичные) слушания по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественных (публичных) слушаний принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается Общественной палатой на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.6.2. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

6.6.3. По результатам общественных (публичных) слушаний Общественная палата составляет итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

6.6.4. Подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний итоговый документ направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводились общественные (публичные) слушания, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается Общественной палатой на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".";

#### **6.7. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного контроля**

6.7.1. По результатам общественного контроля Общественной палатой составляется итоговый документ в форме заключения, акта или протокола, содержащий предложения, рекомендации и выводы, который направляется для рассмотрения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации Московской области, иные органы и организации, осуществляющие отдельные публичные полномочия в Московской области, и

обнаружится в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

6.7.2. Итоговые документы, подготовленные Общественной палатой по результатам общественного контроля, подлежат рассмотрению органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями Московской области, иными органами и организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия в Московской области. О принятых решениях по результатам их рассмотрения Общественная палата информируется в сроки и в порядке, предусмотренные федеральным законодательством.

6.7.3. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций Общественная палата направляет материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Московской области, Уполномоченному по правам ребенка в Московской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Московской области и в прокуратуру Московской области.";

### **6.8. Представление информации Общественной палате**

6.8.1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации Московской области, а в случаях, установленных Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", иные органы и организации, осуществляющие отдельные публичные полномочия в Московской области, в установленном законодательством порядке представляют по запросам Общественной палаты необходимую для исполнения ее полномочий, в том числе для осуществления общественного контроля, информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.";

6.8.2. Информация о деятельности Общественной палаты, в том числе о результатах общественного контроля, размещается на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной Палаты.

7.6.1. Регламент Палаты, изменения и дополнения к нему принимаются решением на пленарном заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты и оформляются протоколом.

7.1.2. Регламент, а также решения Палаты о внесении изменений к нему вступают в силу с момента их принятия.

7.1.3. Предложения об изменении Регламента Палаты, внесённые решением комиссий или постоянными рабочими группами Палаты, включаются в повестку дня заседания Палаты и рассматриваются Палатой в первоочередном порядке.

7.1.4. Процедуры проведения заседаний Палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются решением на заседании Палаты большинством голосов от числа членов Палаты, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют с момента их принятия. Предложения об изменении Регламента Общественной Палаты, внесённые комиссиями Общественной Палаты включаются Советом Общественной Палаты без голосования в повестку ближайшего заседания членов Общественной Палаты и обязаны быть рассмотрены во внеочередном порядке.