

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от «___» _____ 2016 г. № ____

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам
в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры
для новых промышленных предприятий
и для новых производственных мощностей существующих промышленных
предприятий на территории Московской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Московской области субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области (далее – организации) по мероприятию «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий на территории Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 662/37 (далее – Субсидия), а также регламентирует ведение учета и предоставление Отчета о достижении показателей результативности использования Субсидии.

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству инвестиций и инноваций Московской области (далее – Министерство) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидия представляется на возмещение затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий на территории Московской области.

Под созданием объектов инженерной инфраструктуры в целях настоящего Порядка понимается технологическое присоединение и (или) подключение следующих видов инфраструктуры: газификация, электрификация, водоснабжение и канализация, локальные очистные сооружения, подъездные дороги (возмещение в части подъездных дорог производится от точки присоединения

до кадастровых границ земельного участка организации), с условием предоставления организацией документации, подтверждающей понесенные затраты.

Размер Субсидии не может превышать 60 (шестьдесят) миллионов рублей на создание инженерной инфраструктуры в рамках одного проекта (суммарно по всем договорам на технологическое присоединение и (или) подключение, заключенным организацией с учетом соблюдения всех условий предоставления Субсидии) и 10 % от общего объема инвестиций по соответствующему проекту.

3. Субсидия предоставляется на основании решения Конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий на территории Московской области (далее - Конкурсная комиссия) по итогам проведения Конкурсного отбора заявок для предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий на территории Московской области (далее – соответственно заявка, Конкурсный отбор).

4. В зачет подтвержденных понесенных затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры в проект принимается суммарный объем затрат за период предшествующих трех лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе.

Под размером понесенных затрат понимается объем затрат на возведение или реконструкцию объекта капитального строительства, затраты на оборудование, технологию, а также расходы, связанные с реализацией проекта, которые на момент подачи заявки могут быть документально подтверждены и заверены надлежащим образом.

5. Предоставление Субсидий осуществляется Министерством.

2. Проведение Конкурсного отбора

6. Для проведения Конкурсного отбора и предоставления Субсидий Министерство:

- 1) формирует Конкурсную комиссию и обеспечивает ее работу;
- 2) устанавливает сроки приема заявок для предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры для новых промышленных предприятий

и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий на территории Московской области на участие в Конкурсном отборе;

3) объявляет о проведении Конкурсного отбора;

4) размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mii.mosreg.ru) (далее – официальный сайт Министерства);

5) организует прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсном отборе;

6) осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в Конкурсном отборе условиям участия, ведет учет организаций, представивших заявки на участие в Конкурсном отборе, и организаций, не допущенных к участию в Конкурсном отборе;

7) направляет заявки на участие в Конкурсном отборе в Конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;

8) заключает с организациями - победителями Конкурсного отбора соглашения о предоставлении Субсидий по форме, утвержденной Министерством по согласованию с Министерством финансов Московской области и Министерством экономики Московской области;

9) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

10) обеспечивает сохранность поданных организациями заявок и протоколов Конкурсной комиссии;

11) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок формирования и регламент работы Конкурсной комиссии

7. Предложения по кандидатурам для включения в состав Конкурсной комиссии готовит Министерство.

8. Состав Конкурсной комиссии и Положение о Конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Московской области «Предпринимательство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 №662/37 и настоящим Порядком.

10. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие условиям Конкурсного отбора заявок, поданных организациями в соответствии с настоящим Порядком с целью участия в Конкурсном отборе.

11. Функциями Конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в Конкурсном отборе;

определение заявок соответствующих условиям Конкурсного отбора;

принятие решения о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии;

ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсного отбора;

ответы на запросы участников Конкурсного отбора о разъяснении условий Конкурсного отбора.

12. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

13. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

утверждает Протокол заседания Конкурсной комиссии;

объявляет победителей Конкурсного отбора;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

14. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в очной форме. Делегирование права голоса не допускается.

15. После открытия заседания Конкурсной комиссии Председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума.

16. Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссией является присутствие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая Председательствующего. Решение принимается простым большинством голосов.

17. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

18. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии, не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и по поручению Председателя Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4. Порядок проведения Конкурсного отбора

19. Объявление о проведении Конкурсного отбора включает:

- 1) даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;
- 2) время и место приема заявок на участие в Конкурсном отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсном отборе;
- 3) объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные Министерству законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление Субсидии;
- 4) требования к форме и содержанию заявки на участие в Конкурсном отборе, порядок ее представления и рассмотрения;
- 5) номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсном отборе;
- 6) форму соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета Московской области организациям.

20. Прием заявок на участие в Конкурсном отборе осуществляется Министерством со дня, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

21. Министерство осуществляет подготовку заключения о целесообразности допуска заявки к Конкурсному отбору (далее – заключение) в срок не более 8 (восьми) рабочих дней с момента регистрации заявки.

22. Министерство вправе направить заключение в Министерство энергетики Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области, Главное управление дорожного хозяйства Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся. Указанные центральные исполнительные органы власти Московской области представляют квалифицированное мнение в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

22. Положительное заключение с приложением копии заявки на предоставление Субсидии согласно требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания Конкурсной комиссии, установленной Министерством. Членам конкурсной комиссии в указанный срок предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Министерстве.

23. Конкурсная комиссия начинает рассматривать заявки не ранее чем по истечении 30 (тридцати) календарных дней после размещения объявления о проведении Конкурсного отбора.

24. Министерство вправе продлить срок рассмотрения заявок, но не более чем на 14 календарных дней. При этом Министерство в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявок направляет в письменном виде соответствующее уведомление всем участникам Конкурсного отбора, подавшим заявки, а также размещает это уведомление на официальном сайте Министерства.

26. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

27. Разъяснения по решению об отказе в предоставлении Субсидии Конкурсная комиссия не предоставляет.

28. В решениях Конкурсной комиссии указываются объемы предоставляемой Субсидии.

29. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

30. Протокол заседания Конкурсной комиссии утверждается министром и размещается на официальном сайте Министерства.

5. Требования к участникам Конкурса

31. Участниками Конкурса могут быть:

31.1. организации, зарегистрированные и осуществляющие промышленное производство на территории Московской области;

31.2. филиалы организаций, осуществляющие промышленное производство и состоящие на налоговом учёте на территории Московской области, при этом зарегистрированные на территории Российской Федерации (далее – Заявители), соответствующие следующим требованиям:

1) осуществившие общий объем инвестиций в проект в размере не менее 100 (сто) миллионов рублей;

2) создавшие новые производственные мощности в период не ранее 01.01.2016;

3) осуществившие возведение нового или реконструкцию имеющегося объекта капитального строительства в рамках реализации конкретного проекта не ранее 01.01.2016;

4) соответствие основного вида деятельности Заявителя разделу D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» и (или) разделу С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст.;

5) отсутствие в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет;

7) наличие лицензии на осуществление деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие фактов нецелевого использования ранее представленных средств бюджета Московской области;

9) наличие не менее 50 рабочих мест с уровнем оплаты труда не менее трехкратного размера величины прожиточного минимума на душу трудоспособного населения Московской области, установленного в соответствии с постановлением Правительства Московской области «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Московской области», в актуальной редакции на дату подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;

10) представление полного пакета документов, установленного настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурсного отбора.

32. Участниками Конкурсного отбора не могут быть:

юридические лица:

осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении Субсидии по заявляемому проекту;

ранее допустившие нарушения Порядков и условий предоставленных ранее субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, в случае, если с момента совершения указанных нарушений прошло менее чем 3 (три) года;

субъекты деятельности в сфере промышленности ядерного оружейного комплекса;

являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

физические лица;

индивидуальные предприниматели;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

6. Перечень документов, необходимый для участия в Конкурсном отборе

33. Заявитель для участия в Конкурсном отборе представляет в Министерство следующие документы:

33.1. Сопроводительное письмо, содержащее наименование мероприятия.

33.2. Опись представленных документов с указанием количества листов.

33.3 Заявление на предоставление Субсидии согласно требованиям, установленным в объявлении о Конкурсном отборе.

33.4. Копии учредительных документов и лицензий на осуществление деятельности (при наличии), заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью.

33.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

33.8. Выписка из реестра акционеров общества (для организаций - акционерных обществ), полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление Субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.

33.9. Копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица).

33.10. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера, заверенная подписью руководителя и печатью.

33.11. Копия бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату.

33.12. Справка о количестве и наименовании рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта и о предполагаемом к созданию количестве рабочих мест на следующий календарный год (представляется в свободной форме).

33.14. Выписка из штатного расписания с указанием размера заработной платы, в зависимости от занимаемой должности по состоянию на момент подачи заявки.

33.15. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@, выданная в течение одного месяца до даты подачи заявки.

33.16. Подтверждение организации об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных организацией в текущем финансовом году на возмещение аналогичных затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (представляется в свободной форме).

33.17. Технико-экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель претендует на получение Субсидии, по форме, утвержденной Министерством.

33.18. Бизнес – план проекта.

34. Документы, подтверждающие осуществление затрат в проект:

34.1. Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных:

34.1.1. с выкупом либо арендой земельных участков и объектов капитального строительства для осуществления производственной деятельности:

1) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, созданные в рамках конкретного проекта;

2) копия договора купли-продажи на объекты недвижимого имущества, либо договоры аренды недвижимого имущества для объектов, предназначенных для производственной деятельности с приложением акта-приёма передачи;

3) копия кадастрового паспорта на земельный участок;

4) платежные документы, подтверждающие оплату арендных платежей за срок, исчисляемый с даты получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в рамках конкретного проекта;

34.1.2. со строительством и реконструкцией производственных помещений:

1) копия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

2) копия акта ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;

3) копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом;

4) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

5) копия акта о приеме-сдаче реконструированных объектов основных средств (форма № ОС-3);

34.1.3. с приобретением производственного оборудования:

1) копии договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж производственного оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;

2) копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

3) копии бухгалтерских документов о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1);

4) копия акта ввода в эксплуатацию оборудования;

34.1.4. с приобретением основных средств:

1) копии договора о приобретении основных средств и акта (ов) приема-передачи к нему;

2) копия товарной накладной поставщика (форма № ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

3) копии документов о постановке основных средств на баланс организации (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1).

34.1.5. частичным возмещением затрат организации на техническое подключение к сетям инженерно-технической инфраструктуры:

1) при осуществлении затрат на электрификацию:

а) копии договоров на технологическое присоединение к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

б) копии технических условий на присоединение к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

в) копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к электрическим сетям за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на технологическое присоединение объекта капитального строительства к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью.

2) при осуществлении затрат на газификацию:

а) копии договоров на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

б) копии технических условий для присоединения производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

в) копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на технологическое присоединение к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

3) при осуществлении затрат на водопровод и канализацию:

а) копии договоров на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

б) копии технических условий для присоединения производственного объекта капитального строительства к сетям водопровода и канализации за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

в) копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям водопровода и канализации за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на технологическое присоединение к сетям водопровода и канализации, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

4) при осуществлении затрат на подъездные дороги:

а) документ, подтверждающий право использования земельного участка (в том числе обо всех правах третьих лиц на имущество (сервитут, право залога и т.п.);

б) копии договоров на строительство подъездных дорог с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки (до кадастровых границ земельного участка организации);

в) копию разрешения на строительство объекта (подъездной дороги);

г) копию акта ввода в эксплуатацию объекта строительства (подъездной дороги);

д) копии технических условий на строительство подъездных дорог за период 3 (трех) лет с даты технологического присоединения;

е) копии смет объекта строительства (подъездной дороги) за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

ж) схема расположения объекта строительства (подъездной дороги) с привязкой к кадастровым границам земельного участка организации;

з) копию экспертного заключения проектной документации объекта строительства (подъездной дороги);

и) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на прокладку подъездных дорог, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью.

5) при осуществлении затрат на локальные очистные сооружения (далее - ЛОС):

а) копии договоров о выполнении работ по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоотведения и ЛОС;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на технологическое присоединение к централизованной системе водоотведения и ЛОС, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью за период 3 (трех) лет до момента подачи заявки;

в) копии актов сдачи-приемки ЛОС;

г) копии актов ввода ЛОС в эксплуатацию;

35. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица.

36. При необходимости Министерство запрашивает у Заявителя дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа Заявителей к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

Организация вправе ходатайствовать о приобщении к заявке иных документов, имеющих возможность отражения запрашиваемой информации.

7. Рассмотрение заявок

37. Министерство осуществляет ведение реестра заявок на предоставление Субсидий (далее - реестр).

38. Министерство обеспечивает регистрацию заявок в реестре, присваивает порядковый номер и ставит дату поступления заявки в Министерство.

39. В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее представлении, Министерство вправе вернуть заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить заявку после устранения недостатков в установленные объявлением о проведении Конкурсного отбора сроки.

40. Заявка и представленные к ней документы, рассмотренные Министерством, не возвращаются.

41. Министерство вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом.

42. Представители Министерства осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в заявке.

43. По результатам рассмотрения Заявки Министерство готовит положительное или отрицательное заключение о результатах рассмотрения заявки (далее – Заключение) и допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе по форме, утвержденной Министерством.

44. Критериями для принятия положительного Заключения являются:

- 1) соответствие заявки установленной форме;
- 2) предоставление полного пакета документов;
- 3) отсутствие нечитаемых исправлений в документах;
- 4) соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим

Порядком;

45. Заявки рассматриваются Министерством в порядке их поступления.

46. В случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) некомплектности состава заявки на участие в Конкурсном отборе и (или) оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, Заявитель не допускается к участию в Конкурсном отборе.

47. Проведение Конкурсного отбора осуществляется путем организации заседания Конкурсной комиссии, где проходит рассмотрение Заявок, допущенных к Конкурсному отбору.

48. Конкурсная комиссия проводит оценку Заявок по критериям, установленным в разделе 8 настоящего Порядка, определяет итоговые суммы Субсидии по каждой Заявке, которые рассчитываются по формуле:

$$O_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5$$

где:

O_i - объем Субсидии субъекту в сфере промышленности Московской области, участвующего в Конкурсном отборе;

Z1 – затраты организации на газификацию объекта капитального строительства;
Z2 – затраты организации на электрификацию объекта капитального строительства;

Z3 – затраты организации на подключение объекта капитального строительства к водоснабжению;

Z4 – затраты организации на прокладку подъездной дороги до объекта капитального строительства (до территории кадастровых границ территории предприятия);

Z5 – затраты организации связанные с локальными очистными сооружениями созданными для объекта капитального строительства.

49. Размер Субсидии определяется с учётом условия, установленного абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка.

50. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если на участие в Конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все Заявители не допущены к участию в Конкурсном отборе.

51. Информация о признании Конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Перечень критериев оценки заявок на этапе проведения Конкурсного отбора Конкурсной комиссией

52. Создание новых рабочих мест:

1 рабочее место	1 балл
-----------------	--------

53. Общий объем инвестиций в проект:

Общий объем инвестиций	Сумма
Более 1 000 млн руб.	100 баллов
От 801 млн руб. до 1 000 млн руб.	90 баллов
От 601 млн руб. до 800 млн руб.	80 баллов
От 401 млн руб. до 600 млн руб.	70 баллов
От 301 млн руб. до 400 млн руб.	60 баллов
От 201 млн руб. до 300 млн руб.	50 баллов
От 100 млн руб. до 200 млн руб.	40 баллов

56. Характеристика производственного оборудования*:

Страна – производитель	
Производственное оборудование произведено на территории Российской Федерации	30 баллов
Производственное оборудование произведено за пределами Российской Федерации	10 баллов
Производственное оборудование не закупалось	0 баллов

*Учет ведется в соотношении отечественного/импортного производственного оборудования в соответствии с суммарным объемом закупочной стоимости. В учет заявки берется производственное оборудование с большей суммой закупочной стоимости.

Стоимость оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации, рассчитывается исходя из курса российского рубля, установленного Центрального Банка Российской Федерации на дату оплаты.

При учете данного критерия Конкурсная комиссия засчитывает производственное оборудование, находящееся на балансе Заявителя.

9. Порядок предоставления и использования Субсидии. Контроль за выполнением условий предоставления Субсидии

54. С победителями Конкурсного отбора (далее - получатель Субсидии) Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов Конкурсного отбора заключает соглашение о предоставлении Субсидии.

55. Получателю Субсидии, не заключившему соглашение на предоставление Субсидии в установленный пунктом 56 настоящего Порядка срок, Субсидия не предоставляется.

56. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии.

57. Получатели Субсидии представляют в Министерство Отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии по форме, утвержденной Министерством.

Отчетный период составляет календарный год.

Указанные Отчеты предоставляются в течение трех лет после года предоставления Субсидии не позднее 30 января года, следующего за отчетным периодом, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии.

10. Порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления

58. В случае установления фактов нарушений целей и условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

59. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

непредставления получателем Субсидии документов и отчета согласно заключенному соглашению;

выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных соглашением;

недостижение показателей результативности использования Субсидии;

объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя Субсидии.

60. При наличии оснований, установленных пунктом 62 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 календарных дней со дня их обнаружения направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

61. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

62. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование направляется получателю Субсидии.

63. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии) Министерство производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

64. В случае недостаточности бюджетных ассигнований право на получение Субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают Заявители, набравшие большее количество баллов.

65. В случае если две и более заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает решение, что удовлетворению подлежит заявка, представленная ранее.

66. Превышение потребностей организаций, подавших заявку на оказание государственной поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.