

Приложение 2  
к Порядку Конкурсного отбора

*Форма*

В Министерство инвестиций  
и инноваций Московской области

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о допуске (отказе в допуске) Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией**

Дата составления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор/ счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
Е-mail (указывается для получения уведомлений от Министерства и Учреждения)	

### ***Вариант 1: Положительное заключение***

По результатам рассмотрения Заявки государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» пришло к заключению, что Заявка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_ **соответствует** требованиям и условиям, установленным постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2017 № 36/3, от 14.02.2017 № 97/6, от 21.03.2017 № 186/9).

В соответствии с настоящим Решением Заявитель –

---

*(наименование заявителя)*

**может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию

---

*(наименование мероприятия)*

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является *(средним, малым, микро)* предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемый на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности Заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Виды деятельности Заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						

Основным видом деятельности Заявителя является:

Основной вид деятельности соответствует видами деятельности для первоочередного предоставления субсидий (для мероприятия, связанного с субсидированием затрат на приобретение оборудования (далее – «Модернизация»)).

2.2. Для мероприятий по поддержке социального предпринимательства:

Деятельность Заявителя относится к социальному предпринимательству по следующему основанию: \_\_\_\_\_

(указывается, в том числе, контингент работающих / доля в выручке / доля потребителей услуг / реквизиты внутренних документов заявителя).

Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров	
---	--

2.3. Для мероприятия «Модернизация»:

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования	
---	--

## 2.4. Планируемые показатели деятельности Заявителя:

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
<b>1. Создание новых рабочих мест</b>			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
<b>2. Увеличение средней заработной платы работников</b>			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
<b>3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
<b>4. Увеличение производительности труда *</b>			
Выработка на одного работающего, руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

\* Раздел заполняется для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат на приобретение оборудования (по созданию (развитию, модернизации) производства товаров)

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты.

3.1.1. По мероприятию «Модернизация»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
	В составе должно быть указано: – наименование оборудования; – марка; – серия				
	ИТОГО				

3.1.2. По мероприятию «Социальное предпринимательство».

1) По арендным платежам:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за которой производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	Арендные платежи. В составе должно быть указано: – адрес помещения (здания); – период возмещения				
	ИТОГО				

2) По оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за которой производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	Наименование платежей. В составе должно быть указано: – адрес помещения (здания); – период возмещения				
	ИТОГО				

## 3) На выкуп помещения:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	Адрес выкупаемого помещения, его площадь				
	ИТОГО				

## 4) На текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах
	ИТОГО				

## 5) На приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей).

## 6) На покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря.

7) На покупку оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра.

8) На оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания).

9) На осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, включающей подготовку учебно-методической документации, закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса.

10) На обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников.

11) На приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности Центра

времяпрепровождения детей: покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря.

12) На приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно художественных промыслов и ремесел.

*Затраты указываются применительно к каждому пункту.*

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах
	ИТОГО				

13) На приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров: по форме, установленной для мероприятия «Модернизация» согласно пункту 3.1.1 настоящего Решения.

14) Указывается сводный перечень расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Выкуп помещения и т.д.	
	Итого	

3.2. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.3. Сведения о запланированных затратах, согласно перечня, установленного в пункте 3.1 настоящего Решения.

После предоставления Заявителем полного пакета документов, подтверждающих фактическое осуществление указанных затрат, оформляется отдельное заключение.

3.4. Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	Фактически произведенные		
2	Запланированные расходы		
	Итого		

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: \_\_\_\_\_ (указывается, каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии).

3.5. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
	Итого		

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления государственной поддержки по мероприятию

-----  
(наименование мероприятия)

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются по нашему мнению достоверными.

Работник Учреждения, ответственный за подготовку Заключения	ФИО
--	-----

Генеральный директор  
ГКУ МО «Московский областной  
Центр поддержки предпринимательства»

\_\_\_\_\_ /О.В. Чернов/

М.П.



### ***Вариант 2: Отрицательное заключение***

По результатам рассмотрения Заявки государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» пришло к заключению, что Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ **не соответствует** требованиям и условиям, установленным:

– *указывается несоответствие Заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям;*

– *указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).*

В соответствии с настоящим заключением Заявитель –

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

**не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

по следующему основанию:

– *указывается ссылка на пункт постановления Правительства Московской области от 15.09.2014 № 728/36 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья».*

Работник Учреждения, ответственный за подготовку Заключения	ФИО
--	-----

Генеральный директор  
ГКУ МО «Московский областной  
центр поддержки предпринимательства»

\_\_\_\_\_ /О.В. Чернов/

М.П.