



Правительство
Московской области

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МСП в 2019 году

СУБСИДИЯ, КАК МОТИВИРУЮЩИЙ ФАКТОР



НОВОЕ В МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ В 2019 году РОСТ ОХВАТА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

	2018	2019
1. МОДЕРНИЗАЦИЯ		
• бюджет	300 млн руб.	400 млн руб. (+ 100)
• приоритеты	обрабатывающие производства, с/х	+ обработка и утилизация отходов
• мах. размер	50% затрат / 10 млн руб.	30% затрат / 10 млн руб.
• периодичность	1 раз в год	ежеквартально
2. ЛИЗИНГ		
• бюджет	50 млн руб.	150 млн руб. (+ 100)
• приоритеты	обрабатывающие производства, с/х	+ обработка и утилизация отходов + малые гостиницы от 16 до 50 номеров (ГОСТ Р 54606 – 2011) + рестораны, кафе (в исторических поселениях МО (ППМО №771/43); Территориях роста (РПМО №823-РП); наукоградах)
• мах. размер	70 % аванса / 3 млн руб.	70 % аванса / 5 млн руб.
• периодичность	1 раз в год	ежеквартально



ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОТБОРА

1. Субъект МСП (наличие в реестре)
2. Регистрация и осуществление деятельности на территории МО
3. Соответствие приоритетным видам деятельности
4. Размер среднемесячной з/п - не менее минимальной з/п
(установленной соглашением о минимальной заработной плате в Московской области)
5. Отсутствие задолженности по налогам
6. Коэффициент увеличение выручки к размеру субсидии - не менее 5

$$K = (\text{прогноз выручки 2020} - \text{выручка 2019}) / \sum \text{субсидии}$$

7. Рост производительности труда за два года, следующих за годом получения субсидии, составляет не менее 5 % ежегодно



АЛГОРИТМ ОТБОРА

№	ДЕЙСТВИЕ	СРОК	
1.	Подача заявок (ежеквартально)	25.04 - 24.05 с 01.07 с 01.10	Портал госуслуг Московской области (http://uslugi.mosreg.ru)
	Запланированные расходы		Анализ проекта (ГКУ ЦПП/ Мой бизнес + МИИ)
	Фактические затраты	до 01.12	Проверка затрат (ГКУ ЦПП/ Мой бизнес + МИИ)
2.	Решение о предоставлении субсидии	с 24.06	Ранжирование заявок в зависимости от величины коэффициента
3.	Выездные обследования	На постоянной основе по мере подтверждения затрат	Рабочие группы в муниципальных образованиях (ГКУ ЦПП/ Мой бизнес, зам. глав ОМСУ, представители общественных организаций и объединений предпринимателей)
4.	Перечисление субсидии	На постоянной основе	Заключение соглашения (МИИ МО)
5.	В случае не достижения заявленного коэффициента – возврат субсидии!		



РАНЖИРОВАНИЕ ЗАЯВОК

1. Соответствие вида деятельности Заявителя:
 - I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
 - II) раздел С. Обрабатывающие производства
 - III) раздел Е. (код 38.2) Организация сбора и утилизации отходов
 - IV) раздел I. Деятельность гостиниц и ресторанов
2. Экспортно – ориентированные заявители
3. Заявители имеющие наибольший коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру субсидии (К)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Коэффициент выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру субсидии (К) не менее 5, начиная с года следующего за годом предоставления субсидии
2. Увеличение производительности труда на 5% ежегодно



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ МЕРОПРИЯТИЯ

- | | |
|----|---|
| 1. | Заявление на предоставление финансовой поддержки
(в электронном виде на сайте РПГУ) |
| 2. | Информация о заявителе
(в электронном виде на сайте РПГУ) |
| 3. | Документ удостоверяющий личность Заявителя |
| 4. | Документ удостоверяющий полномочия представителя Заявителя
(в случае обращения представителя) |
| 5. | Учредительные документы |
| 6. | Выписка из реестра акционеров
(для акционерных обществ) |
| 7. | Документ подтверждающий назначение (избрание) на должность руководителя
(для юридических лиц) |
| 8. | Документ о назначении на должность главного бухгалтера |



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

МОДЕРНИЗАЦИЯ

1.	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования	
2.	Документ содержащий обоснование цены договора – не менее 3 коммерческих предложений от поставщиков (при наличии затрат, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме)	
3.*	Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования (платежное поручение / заявление на перевод валюты)	
4.*	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	
5.*	Счет на оплату (если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор)	
6.*	Акт приема – передачи оборудования	
7.*	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура (для оборудования, приобретенного на территории РФ)	Декларация на товары (для оборудования, приобретенного за пределами РФ)
8.*	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс (акт приема-передачи по форме ОС-1 / иной документ предусмотренный учетной политикой)	
9.*	ПТС (ПСМ) (при приобретении транспортных средств)	
10.*	Фотографии каждого объекта основных средств	

* - данные документы могут быть представлены до 1 декабря, при наличии затрат, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

ЛИЗИНГ

1.	Договор лизинга
2.*	Платежный документ, подтверждающий осуществление затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга
3.*	Выписка банка, подтверждающая оплату первого взноса (аванса)
4.*	Счет на оплату (если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор)
5.*	Акт приема – передачи оборудования
6.*	Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей
7.*	ПТС (ПСМ) (при приобретении транспортных средств)
8.*	Фотографии каждого объекта основных средств

* - данные документы могут быть представлены до 1 декабря, при наличии затрат, фактическое осуществление которых подтверждено не полном объеме



**Единый колл-центр
для предпринимателей Московской
области**

8 (495) 109-07-07

ВЕБИНАРЫ

<https://mb.mosreg.ru/>