

Заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими органов местного самоуправления Городского округа Балашиха (далее - Комиссия) от 06.06.2019 № 2

№ вопроса	Основание для проведения заседания Комиссии	Принятое Комиссией решение по результатам рассмотрения указанного вопроса
1	<p>Рассмотрение сообщения Общества с ограниченной ответственностью «Хартия» филиал «Подмосковный» о заключении трудового договора с муниципальным служащим, замещавшим должность муниципальной службы заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха.</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров Администрации Городского округа Балашиха в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими органов местного самоуправления Городского округа Балашиха, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 28.04.2016г. № 402/2-ПА «О мерах по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Городского округа Балашиха» (далее – Положение), рассмотрев сообщение Общества с ограниченной ответственностью «Хартия» филиал «Подмосковный» (далее - ООО «Хартия») от 21.05.2019 № 689 (далее – сообщение) о заключении трудового договора от 13.05.2019 с муниципальным служащим, замещавшим должность муниципальной службы заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха, сообщает следующее.</p> <p>Сообщение соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».</p> <p>Должность муниципальной службы заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха, замещаемая муниципальным служащим в период с 21.11.2017 по 05.04.2019 (дата увольнения с муниципальной службы – 05.04.2019), а также на момент заключения трудового договора (13.05.2019) включена в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Городского округа Балашиха обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Муниципальный служащий за период службы в Администрации Городского округа Балашиха в должности заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха курировал следующие вопросы:</p> <p>с 21.11.2017 по 27.05.2018 – территорию, условно обозначенную как центральная Балашиха;</p>

с 28.05.2018 по 19.02.2019 – вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорог и связи, а также вопросы экологии и природопользования;

с 20.02.2019 по 05.04.2019 – вопросы транспорта, дорог и связи.

Согласно должностной инструкции заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующего территорию Городского округа Балашиха, условно обозначенную как центральная Балашиха, в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего входили следующие функции:

- создания условий на подведомственной территории для социально-экономического развития микрорайонов, кварталов Городского округа Балашиха и для повышения уровня и качества жизни населения в части своей компетенции;

- информирования соответствующих дежурных служб и координации их действий по ликвидации последствий аварий и иных чрезвычайных ситуаций;

- выявления фактов, условий, причин способствующих возникновению аварий, иным чрезвычайным ситуациям техногенного характера и информирования Главы Городского округа, заместителя Главы Администрации, курирующего соответствующие вопросы;

- выявления на подведомственной территории фактов (случаев) нарушения требований законодательства и иных правовых нормативных актов в сфере жизнеобеспечения населения, общественной безопасности и предупреждения аварийных ситуаций и чрезвычайных ситуаций с последующим информированием Главы Городского округа Балашиха и соответствующего заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха;

- контроля содержания объектов общественного пользования (дорог, пешеходных частей улиц, площадей, переулков, скверов, лесопарковых зон, прилегающих территорий к жилым и нежилым объектам и пр.);

- обеспечения своевременного информирования населения об аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения и соответствующих служб, с целью уменьшения возможного вреда или локализации последствий аварий и направления информации по выявленным фактам (случаям) соответствующему заместителю Главы Администрации;

- участия в рамках компетенции в организации и контроле на подведомственной территории работ в целях обеспечения потребностей населения (социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых, энергоснабжении, связи и иных жизненно важных для населения услугах) с последующим информированием Главы Городского округа и соответствующего заместителя Главы Администрации;

		<ul style="list-style-type: none"><li>- участия в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности органов территориального общественного самоуправления;</li><li>- взаимодействия с органами Администрации Городского округа Балашиха в части организации и контроля содержания и использования муниципального жилищного фонда, муниципальных нежилых помещений, других объектов муниципальной собственности на подведомственной территории;</li><li>- участия в организации и обеспечении выполнения мероприятий антитеррористической защищенности, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;</li><li>- осуществления взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам осуществления работ по содержанию территорий общего пользования, объектов дорожного хозяйства, внешнего благоустройства и коммунальной инфраструктуры на подведомственной территории Городского округа Балашиха;<ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечения выявления бесхозных строений;</li><li>- организации проведения земляных работ;</li><li>- обеспечения организации работ по комплексной застройке новых жилых микрорайонов, территорий точечной застройки, в т.ч. объектами социально-культурной сферы;</li><li>- соблюдения порядка проведения работ по приемке в собственность Городского округа Балашиха ведомственного жилищного фонда;</li><li>- организации проведения мероприятий по определению состояния подвалов, чердаков, подъездов и домовладений в целом;</li><li>- обеспечения выполнения работ организациями, ведущими строительство и ремонт дорог, инженерных сетей и сооружений муниципального значения;</li><li>- осуществления выполнения работ по устранению аварий и неполадок в работе разводящих сетей тепло, электро- и газоснабжения;</li><li>- обеспечения ведения учета кладбищ и реестра захоронений;</li><li>- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений Главы Городского округа Балашиха, постановлений и распоряжений Администрации Городского округа Балашиха в рамках компетенции;</li></ul></li><li>- контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках компетенции;</li><li>- закупок товаров (работ, услуг) для нужд Городского округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к его компетенции;</li><li>- обеспечения контроля исполнения соглашений, муниципальных контрактов, договоров по вопросам, отнесенным к его компетенции;</li></ul>
--	--	--

- обеспечения контроля приемки товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по муниципальным контрактам, договорам, включая обеспечение контроля соответствия товаров (работ, услуг) условиям муниципальных контрактов, договоров по объему, количеству и качеству;
  - контроля распределения и использования всех бюджетных средств комитетов и управлений в рамках компетенции;
  - участия в разработке проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - инвестиционной политики Городского округа в рамках компетенции;
- и др.

Согласно должностной инструкции заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорог, связи, экологии и природопользования, в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего входили следующие функции:

- реализации государственных и муниципальных программ в соответствии с курируемыми вопросами, в том числе муниципальных программ «Формирование современной комфортной городской среды», «Экология и окружающая среда Городского округа Балашиха», «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса на территории Городского округа Балашиха»;
- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Городского округа;
- организации сбора, вывоза бытовых и промышленных отходов;
- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Городского округа;
- ремонта и содержания дорожно-мостового хозяйства;
- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
- осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Городского округа;
- создания условий для обеспечения жителей Городского округа услугами связи;
- развития связи и информатизации;

		<ul style="list-style-type: none"><li>- организации в границах Городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;</li><li>- разработки правил благоустройства территории Городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; организация благоустройства территории Городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Городского округа;</li><li>- осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов и осуществления информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</li><li>- содержания и текущего состояния жилищного фонда, независимо от форм собственности, инженерных объектов и коммуникаций Городского округа;</li><li>- организации современных структур управления жилищным фондом в многоквартирных домах и их взаимодействия с жилищно-коммунальным комплексом Городского округа;</li><li>- благоустройства: содержания и ремонта дворовых территорий города;</li><li>- подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду;</li><li>- принятия в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;</li><li>- осуществления муниципального жилищного контроля;</li><li>- организации работы жилищно-коммунального хозяйства Городского округа;</li><li>- развития топливно-энергетического комплекса и развития объектов инженерной инфраструктуры Городского округа;</li><li>- обеспечения рационального использования природных ресурсов;</li><li>- охраны окружающей среды;</li><li>- осуществления муниципального лесного контроля;</li><li>- осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;</li><li>- озеленения территории Городского округа;</li><li>- содержания зон отдыха, очистки и обустройства прудов и водоемов;</li><li>- осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Городского округа;</li><li>- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений Главы Городского округа Балашиха, постановлений и распоряжений Администрации Городского округа Балашиха в рамках компетенции;</li></ul>
--	--	---

- контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках компетенции;
- закупок товаров (работ, услуг) для нужд Городского округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечения контроля исполнения соглашений, муниципальных контрактов, договоров по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечения контроля приемки товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по муниципальным контрактам, договорам, включая обеспечение контроля соответствия товаров (работ, услуг) условиям муниципальных контрактов, договоров по объему, количеству и качеству;
- контроля распределения и использования всех бюджетных средств комитетов и управлений в рамках компетенции;
- участия в разработке проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- инвестиционной политики Городского округа в рамках компетенции;
- и др.

Согласно должностной инструкции заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующего вопросы транспорта, дорог и связи, в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего входили следующие функции:

- реализации государственных и муниципальных программ в соответствии с курируемыми вопросами, в том числе муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса на территории Городского округа Балашиха».
- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Городского округа;
- ремонта и содержания дорожно-мостового хозяйства;
- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
- осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создания условий для обеспечения жителей Городского округа услугами связи;
- развития связи и информатизации;

- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений Главы Городского округа Балашиха, постановлений и распоряжений Администрации Городского округа Балашиха в рамках компетенции;
  - контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках компетенции;
  - закупок товаров (работ, услуг) для нужд Городского округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к его компетенции;
  - обеспечения контроля исполнения соглашений, муниципальных контрактов, договоров по вопросам, отнесенным к его компетенции;
  - обеспечение контроля за соблюдением установленного порядка заключения, исполнения и расторжения муниципальных контрактов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
  - обеспечения контроля приемки товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по муниципальным контрактам, договорам, включая обеспечение контроля соответствия товаров (работ, услуг) условиям муниципальных контрактов, договоров по объему, количеству и качеству;
  - контроля распределения и использования всех бюджетных средств комитетов и управлений в рамках компетенции;
  - участия в разработке проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - инвестиционной политики Городского округа в рамках компетенции;
- и др.

Согласно поступившему сообщению ООО «Хартия» в должностные обязанности заместителя директора по коммерческой деятельности Дирекции филиала «Подмосковный» (должность, занимаемая муниципальным служащим в настоящее время) входит: контроль за материально-техническим обеспечением предприятия, финансовыми и экономическими показателями деятельности предприятия, за правильным использованием банковского кредита, выполнением договорных обязательств; составление долговременной стратегии коммерческой деятельности и финансовых планов предприятия; организация работ подразделений, находящихся в его подчинении.

По данным ЕГРЮЛ основным видом деятельности ООО «Хартия» является: 38.1 Сбор отходов.

Дополнительными видами деятельности ООО «Хартия» являются: 33.12 Ремонт машин и оборудования; 35.11.4 Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности; 37.00 Сбор и обработка сточных вод; 38.2 Обработка и утилизация отходов; 38.32.5 Обработка вторичного неметаллического сырья; 41.20 Стро-

ительство жилых и нежилых зданий; 43.12.3 Производство земляных работ; 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха; 43.29 Производство прочих строительно-монтажных работ; 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 46.77 Торговля оптовая отходами и ломом; 47.30 Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах; 47.78.9 Торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах; 49.41.1 Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами; 49.41.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем; 52.10 Деятельность по складированию и хранению; 52.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками; 62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий; 63.99.1 Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг; 66.19 Деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения; 68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом; 68.31.4 Предоставление консультационных услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе; 69.10 Деятельность в области права; 69.20 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию; 70.10.1 Деятельность по управлению финансово-промышленными группами; 70.10.2 Деятельность по управлению холдинг-компаниями; 70.21 Деятельность в сфере связей с общественностью; 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта; 71.12.45 Инженерные изыскания в строительстве; 71.20 Технические испытания, исследования, анализ и сертификация; 73.11 Деятельность рекламных агентств; 73.20.1 Исследование конъюнктуры рынка; 74.90 Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки; 77.12 Аренда и лизинг грузовых транспортных средств; 78.30 Деятельность по подбору персонала прочая; 81.29.1 Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования; 81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

ООО «Хартия» является региональным оператором Ногинской зоны Московской области, его деятельность регулируется Правительством Московской области.

Учитывая вышесказанное, отдел муниципальной службы и кадров Администрации Городского округа Балашиха приходит к выводу, что функции государственного (муниципального) управления в отношении ООО «Хартия» в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего в период замещения должности муниципальной службы заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, не входили, так как в полномочия муниципального служащего не входило принятие обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо подготовкой проектов таких решений. Тем не менее, со стороны Администрации Городского округа Балашиха фактически осуществлялся и осуществляется в



настоящее время контроль деятельности ООО «Хартия» по вывозу мусора на основании протоколов проведения видеоконференцсвязи с Правительством Московской области.

Согласно части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Гражданин обязан получать согласие комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) только при наличии трех факторов:

- включение замещаемой им должности государственной или муниципальной службы в соответствующий перечень должностей;
- осуществление отдельных функций государственного, муниципального управления в отношении данной организации во время прохождения государственной или муниципальной службы;
- со дня увольнения с государственной гражданской или муниципальной службы и заключения трудового договора (или гражданско-правового договора) на выполнение работ (оказание услуг) прошло менее 2-х лет.

Обращение муниципального служащего о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности заместителя директора по коммерческой деятельности Дирекции филиала «Подмосковный» ООО «Хартия» в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими органов местного самоуправления Городского округа Балашиха не поступало.

Таким образом, можно сделать вывод, что муниципальным служащим нарушены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции».

Одновременно сообщаю, что между Администрацией Городского округа Балашиха и ООО «Хартия» филиал «Подмосковный» (ИНН 7703770101, г.Москва, сбор отходов) в период с 2018 года по настоящее время муниципальные контракты в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в

		<p>сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не заключались (основание - ответ муниципального казенного учреждения «Комитет по организации закупок городского округа Балашиха» на запрос отдела муниципальной службы и кадров Администрации Городского округа Балашиха от 31.05.2019).</p> <p>Заслушав мнения членов Комиссии и рассмотрев должностные обязанности муниципального служащего по ранее замещаемой должности муниципальной службы заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, учитывая, что отдельные функции муниципального управления ООО «Хартия» входили в должностные обязанности муниципального служащего в период замещения должности муниципальной службы заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха, а также то обстоятельство, что обращение муниципального служащего о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности заместителя директора по коммерческой деятельности Дирекции филиала «Подмосковный» ООО «Хартия» в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими органов местного самоуправления Городского округа Балашиха не поступало,</p> <p>Комиссия решила:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- установить, что замещение муниципальным служащим должности заместителя директора по коммерческой деятельности Дирекции филиала «Подмосковный» ООО «Хартия» на условиях трудового договора без предварительного получения согласия комиссии нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и рекомендовать Главе Городского округа Балашиха проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.</li></ul>
--	--	---