

## **Памятка для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции**

Настоящая памятка разработана в целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении муниципальных служащих при осуществлении ими своих должностных обязанностей.

**Коррупция:** а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

**Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Личная заинтересованность** - возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

**Должностные лица** - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

**Значительный размер взятки** - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

**Мошенничество** - это хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

**Присвоение или растрата** - это хищение чужого имущества, вверенного виновному.

В зависимости от степени общественной опасности деяний коррупционного характера возникает как дисциплинарная, гражданско-правовая, административно-правовая, так и уголовная ответственность виновных.

*Дисциплинарные коррупционные проступки:* обычно проявляются в таком использовании служащим своего статуса для получения преимуществ, за совершение которого предусмотрено дисциплинарное взыскание.

К *гражданско-правовым коррупционным деяниям* относятся: принятие в дар (и дарение) подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или с использованием ими служебных обязанностей.

К *административным коррупционным проступкам*, ответственность за совершение которых предусмотрена соответствующим законодательством: могут быть отнесены такие деяния должностных лиц, муниципальных служащих и иных лиц, как подкуп избирателей, участников референдума; использование незаконной материальной поддержки кандидатом, зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением; многие административные правонарушения в области охраны собственности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, окружающей природной среды и природопользования, предпринимательской деятельности и т.п. *Преступлениями коррупционного характера* являются: предусмотренные уголовным законодательством общественно опасные деяния, которые непосредственно посягают на авторитет и законные интересы службы и выражаются в противоправном получении муниципальным служащим каких-

либо преимуществ (денег, имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении им таких преимуществ.

### **Взяткой могут быть:**

**Предметы** - деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

**Услуги и выгоды** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

**Завуалированная форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

### **Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за получение взятки**

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или лицо, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный или муниципальный служащий любого ранга.

### **Отдельные виды наказаний за взятку**

Преступление	Наказание
Получение взятки за действия, которые входят в служебные полномочия должностного лица, а равно за общее покровительство или попустительство по службе	<ul style="list-style-type: none"><li>• штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li><li>• принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки</li> </ul>
Получение должностным лицом взятки в значительном размере (свыше 25 тыс.руб.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки</li> </ul>
Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки</li> </ul>
Совершение вышеуказанных преступлений группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством или в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки;</li> <li>• лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки</li> </ul>
Совершение вышеуказанных преступлений в особо крупном размере (свыше 1млн. руб.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом</li> </ul>

	в размере семидесятикратной суммы взятки.
--	---

### **Основные причины получения и дачи взятки**

Во-первых, это платеж за ускорение принятия решения, входящего в круг служебных обязанностей служащего. Предпринимателю выгоднее дать взятку и быстро, например, получить разрешение на какую-то деятельность, чем ждать решения своего вопроса.

Во-вторых, это платеж за приостановку (остановку) действий служащего по исполнению им своих обязанностей. Например, непринятие служащим, осуществляющим контрольные функции, мер к нарушителю требований за определенное вознаграждение.

В-третьих, это платеж за подкуп самого служащего, для того чтобы он заботился о корыстных интересах взяткодателя.

### **Можно ли муниципальному служащему обезопасить себя от провокации взятки**

Да, вполне можно, если придерживаться определенных, достаточно простых для соблюдения, правил, основными из которых являются следующие:

1) старайтесь всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;

2) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

3) уберите с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;

4) если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);

5) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

6) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

7) если Вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, пригласите кого-либо из сослуживцев, вместе посмотрите, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформируйте своего непосредственного начальника;

9) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего руководителя;

10) никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);

11) категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было.

### **Косвенные признаки предложения взятки**

1. Разговор о возможной взятке может носить иносказательный характер, речь взяткодателя состоять из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги.

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

4. Взяткодатель может неожиданно переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

### **Что следует предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки**

1. Доложить о данном факте своему руководителю.

2. Обратиться с устным или письменным обращением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы.

В случае предложения взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пересечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.

3. Попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о предложении Вам взятки.

4. Написать в правоохранительные органы заявление о факте предложения Вам взятки, в котором точно указать:

кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку;

какова сумма и характер предлагаемой взятки;

за какие конкретно действия (или бездействия) Вам предлагают взятку;

в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;

в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями правоохранительного органа.

### **Это важно знать**

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел или приемной органов прокуратуры Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

### **Основания освобождения от уголовной ответственности**

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

### **Увольнение в связи с утратой доверия**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей

27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 (Урегулирование конфликта интересов) и 15 (Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего) Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 (Дисциплинарная ответственность муниципального служащего) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

### **Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы противодействия коррупции**

#### Указы Президента Российской Федерации

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

2. Указ Президента РФ от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы";

3. Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012г. №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

4. Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

#### Федеральные законы

1. Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;



2. Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ;

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. №63-ФЗ.

#### Законы Московской области

1. Закон Московской области от 10.04.2009 N 31/2009-ОЗ "О мерах по противодействию коррупции в Московской области"

2. Закон Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области"

#### Нормативные правовые акты Администрации Городского округа Балашиха

- Постановление Администрации городского округа Балашиха от 10.11.2009 № 836/2-ПА «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов»

- Распоряжение Администрации Городского округа Балашиха от 01.02.2016 № 23/2-РА «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Городского округа Балашиха обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

- Постановление Администрации Городского округа Балашиха от 04.02.2016 № 72/2-ПА "Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Балашиха, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Балашиха, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

- Постановление Администрации Городского округа Балашиха от 04.02.2016 № 73/2-ПА «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Городского округа Балашиха, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Постановление Администрации Городского округа Балашиха от 10.02.2016 № 94/2-ПА "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

- Постановление Администрации Городского округа Балашиха от 24.02.2016 № 130/2-ПА "О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы, и лицами, заме-

щающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Балашиха и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления Городского округа Балашиха"

- Распоряжение Главы Городского округа Балашиха от 24.02.2016 № 2/2-РГ «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

- Постановление Администрации Городского округа Балашиха от 15.04.2016г. № 325/2-ПА «О порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

- Распоряжение Администрации Городского округа Балашиха от 24.06.2016 № 167/2-РА «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане, замещавшие соответствующие должности, при заключении трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера обязаны сообщать работодателю о последнем месте службе»

- Постановление Администрации Городского округа Балашиха от 28.04.2016 г. № 402/2-ПА «О мерах по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Городского округа Балашиха»

- Постановление Главы Городского округа Балашиха от 02.11.2016г. № 208/2-ПГ «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Городского округа Балашиха, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

- Распоряжение Администрации Городского округа Балашиха от 22.11.2016г. № 331/2-РА «Об утверждении перечня функций в Администрации Городского округа Балашиха, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений»

- Постановление Администрации Городского округа Балашиха от 23.01.2017 № 65/2-ПА «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

- Распоряжение Администрации Городского округа Балашиха от 01.02.2017г. № 45/2-РА «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Городского округа Балашиха, замещение которых связано с коррупционными рисками»

- Постановление Администрации Городского округа Балашиха от 06.02.2017 № 123/2-ПА " Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Городской округ Балашиха, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Постановление Администрации Городского округа Балашиха от 30.03.2017 г. № 324/2-ПА «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Городском округе Балашиха на 2017 год»