

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2014 № 204/2-РА

Об утверждении положений об условиях оплаты труда и порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха;

Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха.

2. Управлению информационной политики и информационного обеспечения администрации городского округа Балашиха (Рубищева Т.П.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Факт» и разместить его на официальном сайте городского округа Балашиха в сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 15.12.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
руководителя администрации
городского округа Балашиха**

С.А. Чернуха

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Балашиха
от 14.10.2014 № 204/2-РА

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха (далее – Положение), регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха (далее – работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления).

1.2. Положение распространяется на всех работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, если иное не установлено настоящим Положением.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Денежное содержание – вид оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

2.2. Должностной оклад специалиста II категории – размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти и органах местного самоуправления Московской области.

Глава 2. МЕТОДЫ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

Статья 3. Порядок финансирования денежного содержания работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Финансирование денежного содержания работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, производится за счет средств бюджета городского округа Балашиха (далее – бюджета городского округа). Расходы на денежное содержание выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей и устанавливаются правовым актом городского округа о бюджете городского округа.

3.2. Размеры денежного содержания являются основой для формирования фонда оплаты труда, планируемого на содержание органов местного самоуправления городского округа Балашиха, в составе бюджета городского округа.

Статья 4. Методы определения денежного содержания

4.1. На работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, распространяется действие законодательства Российской Федерации и Московской области о труде (заработной плате) с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. Размер денежного содержания работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливается за фактически выполненную работу и является нормируемой величиной (ограничивается настоящим Положением).

4.3. Денежное содержание работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, состоит из: должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия труда;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавку к должностному окладу лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну;
- надбавку к должностному окладу сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;
- ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальную помощь;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Статья 5. Должностные оклады работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

5.1. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, устанавливаются в соответствии с таблицей 1 коэффициентов должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, кратных должностному окладу специалиста II категории.

Таблица 1

Коэффициенты должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты должностных окладов
1.	Главный эксперт	2,4
2.	Начальник административно-хозяйственного отдела	2,6
3.	Эксперт, инженер по организации эксплуатации и ремонта оборудования и средств вычислительной техники	2,1
4.	Инженер-программист, инженер по защите информации	2,1
5.	Старший инспектор	1,6
6.	Инспектор 1 категории	1,1

5.2. Размеры тарифных ставок работников, занимающих рабочие должности, устанавливаются в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (руб.)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680

5.3. Межразрядные тарифные коэффициенты тарифных ставок устанавливаются в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

Размеры тарифных ставок устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда

6.1. Надбавка за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за особые условия труда устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления.

Статья 7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

7.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, а также на других должностях, утвержденных Положением о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха.

7.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 1 года до 5 лет;
- 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 15 лет.

7.3. Конкретный стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и размер надбавки определяется комиссией, образуемой на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 8. Надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, на постоянной основе, выплачивается

в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в соответствии с законодательством, и выплачивается со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий – 10 процентов должностного оклада.

Статья 9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 10. Премирование работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

10.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплачивается единовременная премия в размере, не превышающем размер должностного оклада:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- по итогам работы за год.

Выплата единовременной премии производится на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 11. Дополнительные выплаты

11.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

При увольнении работников, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном отработанному в этом году времени.

11.2. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Балашиха
от 14.10.2014 № 204/2-РА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха

1. Настоящее Положение устанавливает порядок начисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы), работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха.

2. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

2.1. Время работы с 1 января 1992 года:

- в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
- в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

- в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией РФ, уставами субъектов Российской Федерации;

- на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

- в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области; государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

- в органах местного самоуправления;

- в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

- в контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

2.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

- в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

- в Верховном Совете СССР и Президиума Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

- в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударствен-

ном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

- в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных Силах СССР, органах и войсках КГБ СССР И МВД СССР, таможенных органах СССР;

- в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства:

- в Советах народного хозяйства всех уровней;

- в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

- в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

2.3. Другие периоды работы (службы):

- государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

- в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

- в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

- в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

- в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением;

- в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

- время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- время обучения работников государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

- время работы в должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемого в соответствии с настоящим Положением в стаж работы.

3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, и размер надбавки устанавливаются комиссией по определению стажа службы и установлению надбавки за выслугу лет (далее - Комиссия), назначенной руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются: трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

4. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

5. Стаж работы пересчитывается в случаях:

- внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего муниципального правового акта;

- представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

- необоснованного исчисления стажа работы.

6. В случае установления необоснованного увеличения стажа работы Комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении необоснованного уменьшения стажа работы Комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до принятия Комиссией решения об его увеличении.

7. Споры, связанные с исчислением стажа работы работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.