



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2018 № 167-ПА

Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения Городского округа Балашиха
«Благоустройство-Балашиха»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации Городского округа Балашиха от 27.11.2017 № 1164-ПА «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Балашиха «Водосток-Балашиха» в форме присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению Городского округа Балашиха «Благоустройство-Балашиха», в целях совершенствования и дальнейшего развития системы жилищно-коммунального хозяйства Городского округа Балашиха, постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Городского округа Балашиха «Благоустройство-Балашиха» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Балашиха от 25.10.2017 № 1069-ПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Городского округа Балашиха «Благоустройство-Балашиха».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха Чабана С.Н.

Глава Городского округа



С.Г. Юров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Городского округа Балашиха
от 27.02.2018 № 167 - ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Городского округа Балашиха «Благоустройство-Балашиха»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, работников муниципального бюджетного учреждения Городского округа Балашиха «Благоустройство-Балашиха» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.

1.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы, без учета выплат социального характера и выплат компенсации за неиспользованный отпуск, директора, заместителя директора, главного бухгалтера и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности:

для директора – от 1 до 3;

для заместителя директора, главного бухгалтера – от 1 до 2,7.

1.4. Месячная заработная плата работников Учреждения полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на соответствующий год.

II. Оплата труда работников, занимающих должности руководителей и специалистов Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах денежных средств, исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Должностные оклады руководителей и специалистов Учреждения устанавливаются в размерах кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с коэффициентами, применяемыми при исчислении должностных окладов, установленных в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	коэффициент
1	Директор	3,5
2	Заместитель директора	3,1
3	Заместитель директора по сетям	3,1
4	Главный бухгалтер	3,1
5	Главный инженер	3,1
6	Ведущий бухгалтер	2,3
7	Начальник отдела - Контрактный управляющий	2,6
8	Начальник отдела	2,6
9	Специалист по закупкам	2,3

10	Бухгалтер по ТМЦ	2,1
11	Специалист по кадрам	2,3
12	Специалист по сметной работе	2,3
13	Инженер производственно-технического отдела	2,3
14	Специалист	2,3
15	Гидротехник в строительстве	2,3
16	Мастер	2,3
17	Заведующий складом	2,2
18	Юрисконсульт	2,1
19	Специалист по охране труда и ТБ	2,1
20	Системный администратор	2,1
21	Диспетчер	2,1

2.3. Перечень должностей с указанием должностного оклада по каждой должности утверждается штатным расписанием Учреждения. Штатное расписание утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств.

2.4. Работникам Учреждения в зависимости от характера и режима работы могут устанавливаться компенсационные, стимулирующие и иные выплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.5. К компенсационным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу;

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

2.7. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на надбавку или за днем изменения размера надбавки. Надбавки выплачиваются в полном размере работникам, проработавшим полный месяц. Вновь поступившим на работу работникам надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

Размер выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы руководителю Учреждения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

2.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы

от 1 до 5 лет включительно 10 %

от 5 до 10 лет включительно 15 %

от 10 до 15 лет включительно 20 %

от 15 до 20 лет включительно 25 %

свыше 20 лет 30 %

2.9. Общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы работников Учреждения, являющимся приложением № 1 к настоящему Положению.

2.10. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная премия по результатам работы;

- единовременная выплата премии по результатам работы за год.

2.11. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе индивидуальной оценки работы каждого работника с учетом его личного вклада в обеспечение выполнения Учреждением уставных задач.

2.12. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада:

директору Учреждения – главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждения, остальным работникам – директором Учреждения.

При назначении учитывается:

- качественное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, отсутствием замечаний со стороны руководителей;

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается в полном размере с целью поощрения работников проработавшим полный месяц. Вновь поступившим на работу и уволенным по собственному желанию, премии выплачиваются за фактически отработанное время.

Выплата премии директору Учреждения осуществляется на основании распоряжения Администрации Городского округа Балашиха, решение о выплате премии работникам Учреждения по результатам труда и её размере принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

2.13. Единовременная выплата премии по итогам работы за год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы Учреждения.

Премия для вновь поступивших на работу и проработавших не менее 3 месяцев, начисляется на общих основаниях, а премия уволенным сотрудникам не начисляется.

Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

2.14. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.15. К иным выплатам относится материальная помощь.

2.16. Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов одновременно в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части на основании личного заявления работника Учреждения.

2.17. Для расчёта размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

2.18. Работникам Учреждения, не отработавшим полного календарного года, выплачивается материальная помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

2.19. При увольнении работника Учреждения, не получившего в текущем календарном году материальную помощь, по его заявлению, указанная выплата производится пропорционально отработанному в текущем календарном году времени.

III. Оплата труда работников, занимающих должности рабочих Учреждения

3.1. Оплата труда работников, занимающих должности рабочих Учреждения, производится в соответствии с тарифными ставками согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Тарифные разряды рабочих Учреждения устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к тарифным ставкам рабочих Учреждения устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет включительно 10 % от тарифной ставки;
- от 5 лет до 10 лет включительно 15 % от тарифной ставки;
- от 10 лет до 15 лет включительно 20 % от тарифной ставки;
- от 15 лет до 30 лет включительно 30 % от тарифной ставки.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

3.4. Рабочим Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда устанавливаются:

- ежемесячная премия по результатам работы за высокие достижения в труде в размере до 50 процентов тарифной ставки;
- единовременная премия по итогам работы за год в пределах экономии фонда оплаты труда с целью поощрения рабочих Учреждения.

Премия начисляется за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников МБУ «Благоустройство-Балашиха» и оформляется приказом по Учреждению.

3.5. За руководство бригадой бригадирам из числа рабочих, не освобожденным от основной работы, устанавливается доплата в размере 10% тарифной ставки.

3.6. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Рабочим Учреждения, получающим оклад (должностной оклад) – размер доплаты составляет не менее двойной дневной ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. За содержание транспорта, недопущение ДТП на служебном транспорте водителям автомобиля, машинисту подъемника-вышки, машинисту погрузчика, трактористу производится доплата в размере до 10% от их тарифной ставки.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения Городского округа Балашиха
«Благоустройство-Балашиха»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работников, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, муниципального бюджетного учреждения Городского округа Балашиха «Благоустройство-Балашиха»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципального бюджетного учреждения Городского округа Балашиха «Благоустройство-Балашиха» (далее по тексту - Учреждение), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

а) стаж работы в Учреждении, в том числе при перемещении работника внутри Учреждения с одной должности на другую;

б) время работы в организациях всех форм собственности на должностях руководителей, специалистов, специализация которых соответствует специализации должности, занимаемой в Учреждении;

в) время работы в государственных и муниципальных учреждениях;

г) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;

д) служба в Вооруженных силах (СССР), служба в силовых ведомствах РФ (СССР).

е) периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в высших учебных заведениях при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа в организациях всех форм собственности;

ж) рабочим стаж устанавливается исходя из их общего трудового стажа.

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу по основной работе и выплачивается со дня возникновения права на её установление.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днём окончания указанных периодов.

6. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Учреждения производится на основании приказа начальника Учреждения по установлению стажа работы.

7. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании распоряжения учредителя по представлению комиссии Учреждения по установлению стажа работы.

8. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

9. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения Городского округа
Балашиха «Благоустройство-Балашиха»

Межразрядные тарифные коэффициенты
и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих

Показатели	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1,000	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (руб.)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680