



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 01-2016 № 14/4-ПН

Об утверждении Положения об
отделе муниципального жилищного
контроля Администрации городского
округа Балашиха

Администрация городского округа Балашиха
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального жилищного контроля Администрации городского округа Балашиха. Прилагается.
2. Поручить управлению внутренней политики Администрации городского округа Балашиха (Назарова А.А.) разместить на официальном сайте городского округа Балашиха в сети «Интернет».

Глава городского округа Балашиха

Е.И. Жирков

Кривошеев С.В.

р/р: депо-2, правовое управление, Козырев Д.В., управление внутренней политики, отдел
муниципального жилищного контроля, сектор муниципальной службы и кадров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Балашиха
от 01.02.2016 № 14/4-ПН

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального жилищного контроля
Администрации городского округа Балашиха

1. Общие положения

- 1.1. Отдел муниципального жилищного контроля Администрации городского округа Балашиха (далее – отдел муниципального жилищного контроля) является органом Администрации городского округа Балашиха.
- 1.2. Отдел муниципального жилищного контроля не обладает правами юридического лица и подчиняется в своей деятельности заместителю Главы Администрации городского округа Балашиха, курирующему вопросы муниципального жилищного контроля.
- 1.3. Отдел муниципального жилищного контроля осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Балашиха, нормативно-правовыми актами городского округа Балашиха, а также действующим Положением.
- 1.4. Отдел муниципального жилищного контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной и муниципальной власти, иными контролирующими органами и организациями, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.
- 1.5. Отдел муниципального жилищного контроля имеет бланк.

2. Задачи отдела

- Задачами отдела муниципального жилищного контроля являются:
- 2.1. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Балашиха.
 - 2.2. Разработка административного регламента проведения проверок.
 - 2.3. Выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществление контроля за их исполнением.
 - 2.4. Подготовка и представление в орган государственного жилищного надзора документов и материалов по результатам проверок, проведенных отделом, для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией органа государственного жилищного надзора.
 - 2.5. Подготовка и представление в уполномоченные органы документов и материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
 - 2.6. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля.

2.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Направление в орган государственного жилищного контроля информации о признаках нарушений обязательных требований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, выявленных при проведении проверок.

2.9. Информирование органа государственного жилищного надзора в установленном им порядке о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере жилищных отношений и об эффективности муниципального жилищного контроля.

2.10. Подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

2.11. Дача разъяснений по вопросам применения норм, правил и стандартов в области жилищного хозяйства.

2.12. Проведение совещаний, семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.13. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3. Функции отдела муниципального жилищного контроля

Функциями отдела муниципального жилищного контроля являются:

3.1. Разработка муниципальных правовых актов в области жилищных отношений на территории городского округа Балашиха с целью контроля за обеспечением безопасных и комфортных условий проживания, обеспечением сохранности муниципального жилищного фонда, повышением эффективности его использования и содержания.

3.2. Подготовка документов, обоснований, предложений, справок в области жилищных отношений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Балашиха для органов государственной власти и местного самоуправления.

3.3. Организация проведения на территории муниципального образования плановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Московской области в области жилищных отношений, а также муниципальных правовыми актами.

3.4. Организация проведения внеплановых проверок по обращениям и заявлениям граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также при поступлении информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований.

3.5. Разработка административного регламента в сфере муниципальным жилищного контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Взаимодействие с органами Администрации городского округа Балашиха при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.7. Взаимодействие с органами государственной жилищной инспекции при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.8. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля проведение обследований, исследований, испытаний и экспертиз с привлечением, при необходимости, к работе независимых экспертов, экспертных организаций.

3.9. Проведение мониторинга и анализа эффективности деятельности муниципальной жилищного контроля на территории городского округа Балашиха.

3.10. Контроль за соблюдением установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых находятся муниципальные жилые помещения.

3.11. Контроль за выполнением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, в котором находятся муниципальные жилые помещения, к сезонной эксплуатации.

3.12. Контроль за техническим состоянием и содержанием муниципального жилищного фонда, общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, в котором находятся муниципальные жилые помещения, инженерным оборудованием, в том числе за своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту.

3.13. Организация работы муниципальных жилищных инспекторов по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Московской области.

3.14. Контроль за соблюдением правил пользования муниципальными жилыми помещениями.

3.15. Контроль за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

3.16. Выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, об устранении выявленных нарушений.

3.17. Информирование физических и юридических лиц об изменениях в законодательстве по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

3.18. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, подготовка ответов в установленный срок.

3.19. Осуществление приема граждан и оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с жилищными правоотношениями.

3.20. Подготовка и внесение проектов постановлений и распоряжений Администрации городского округа Балашиха по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

3.21. Выдача предписаний, требований, рекомендаций и предложений об устранении выявленных нарушений, устанавливая сроки их выполнения.

3.22. Участие в подготовке необходимых материалов по возмещению вреда причиненного муниципальному жилищному фонду при нарушениях жилищного законодательства.

3.23. Передача в установленном порядке, для публикации информации, имеющей отношение к муниципальному жилищному контролю.

3.24. Сбор информации о жилищном фонде на территории Городского округа Балашиха.

3.25. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Права отдела муниципального жилищного контроля

Отдел муниципального жилищного контроля имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации Городского округа Балашиха, юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля.

4.2. Посещать в целях проверки жилищный фонд на территории муниципального образования, знакомиться с документами и иными материалами, необходимыми для выполнения служебных обязанностей.

4.3. Осуществлять в пределах своих полномочий проверки соблюдения жилищного законодательства.

4.4. Осуществлять составление и передачу материалов о выявленных нарушениях жилищного законодательства для передачи в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

4.5. По фактам нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также нормативно-правовых актов Городского округа Балашиха в жилищной сфере передавать материалы в государственные органы для привлечения виновных юридических должностных лиц и граждан к административной ответственности, согласно действующему законодательству, а также передавать материалы в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к уголовной ответственности.

4.6. Составлять по результатам проверок акты.

4.7. Приглашать в руководители предприятий и организаций любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, нарушивших жилищное законодательство для дачи устных и письменных объяснений по поводу нарушения и неисполнения федеральных законов, законов Московской области, нормативных правовых актов Городского округа Балашиха, указаний и поручений Главы Городского округа Балашиха.

4.8. Вносить предложения об отстранении или приостановлении хозяйственной или иной деятельности, осуществляемой с нарушением требований жилищного законодательства, норм и правил, заключенный государственной экологической экспертизы.

5. Структура и организация работы отдела муниципального жилищного контроля

5.1. Штаты отдела муниципального жилищного контроля определяются штатным расписанием Администрации Городского округа Балашиха с учетом норм, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле

5.2. Отдел муниципального жилищного контроля возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Главой Городского округа. Начальник отдела руководит деятельностью отдела муниципального жилищного контроля и несет персональную ответственность за выполнение

возложенных на отдел задач и функций

5.3. Начальник отдела муниципального жилищного контроля подчиняется заместителю Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующему вопросы муниципального жилищного контроля.

5.4. Сотрудники отдела работают в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Деятельность отдела организуется в соответствии с Регламентом Администрации Городского округа Балашиха на основе перспективного и календарного плана работ.

5.6. Отдел взаимодействует со всеми органами Администрации Городского округа.

5.7. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Администрации Городского округа:

- рабочий день с 9.00 до 18.15
- пятница с 9.00 до 17.00
- перерыв с 13.00 до 14.00
- выходные дни: суббота, воскресенье.

