

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Городского округа Балашиха  
от 11.01.2016 № 22/2-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе социально-трудовых отношений Администрации Городского  
округа Балашиха

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-трудовых отношений Администрации Городского округа Балашиха (далее – отдел социально-трудовых отношений), является органом Администрации Городского округа Балашиха, не является юридическим лицом и подчиняется в своей деятельности заместителю Главы Администрации Городского округа, курирующему данное направление.

1.2. В своей деятельности отдел социально-трудовых отношений руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Московской области, законами Московской области, решениями Московской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации Городского округа Балашиха, решениями Совета депутатов Городского округа Балашиха, Уставом Городского округа Балашиха, Регламентом Администрации Городского округа Балашиха и настоящим Положением.

1.3. Отдел социально-трудовых отношений имеет бланк, печать и штамп.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела социально-трудовых отношений являются реализация основных направлений государственной политики по решению проблем развития социального партнерства, повышения уровня жизни населения, улучшения условий и охраны труда, соблюдения установленных гарантий в вопросах оплаты труда, обеспечения эффективной занятости населения на территории города Балашиха.

3. Основные функции

Отдел социально-трудовых отношений в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационно-методическое руководство по разработке и заключению территориальных и отраслевых соглашений, коллективных договоров.

3.2. Осуществляет контроль за ходом выполнения территориальных, отраслевых соглашений и коллективных договоров.

3.3. Выявляет и обобщает причины возникновения в организациях трудовых споров, проводит их уведомительную регистрацию.

3.4. Организует и проводит мониторинг соблюдения установленных гарантий в вопросах оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы.

3.5. Проводит анализ уровня оплаты труда на предприятиях и в организациях города.

3.6. Проводит оценку демографического развития населения и трудовых ресурсов города, разрабатывает баланс трудовых ресурсов и занятости населения города для прогноза социально-экономического развития города.

3.7. Обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории города.

3.8. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, государственного контроля, работодателями, объединениями работодателей, а также профессиональными союзами, их объединениями и иными уполномоченными работниками представительными органами в реализации государственной политики в области охраны труда на территории города Балашиха.

3.9. Выполняет функции управления охраной труда как системой сохранения жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности на уровне города, отдельных организаций или иных работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Балашиха.

3.10. Принимает участие в проверках по соблюдению законодательства по охране труда на предприятиях и в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Балашиха, проводимых органами надзора и контроля.

3.11. Разрабатывает проекты муниципальных программ по вопросам улучшения условий и охраны труда, снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях города; организует их выполнение.

3.12. Организует и осуществляет контроль соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности на территории города Балашиха, требований охраны труда, установленных муниципальными правовыми актами.

3.13. Обеспечивает участие своего представителя в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве с тяжелым исходом и несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.

3.14. Осуществляет мониторинг достоверности информации, представляемой хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории города Балашиха, по производственному травматизму (форма № 7-травматизм) и по условиям труда (форма № 1-т (условия труда)).

3.15. Создает и ведет банк данных существующих условий труда на уровне муниципального образования городской округ Балашиха по результатам специальной оценки условий труда.

3.16. Участвует в организации и проведении на территории города Балашиха обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников.

3.17. Подготавливает материалы на заседания городского координационного совета по охране труда и контролирует выполнение его решений.

3.18. Организует и проводит семинары, конференции, совещания с руководителями, специалистами предприятий и организаций по вопросам охраны труда, трудового законодательства и социально-трудовым отношениям.

3.19. Предоставляет информацию по вопросам обеспечения условий и охраны труда, социального партнерства, своевременности выплаты заработной платы на территории города Балашиха в органы надзора и контроля, в Правительство Московской области.

3.20. Осуществляет прием граждан и представителей предприятий, организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

3.21. Оказывает помощь предприятиям, организациям, учреждениям в проведении специальной оценки по условиям труда, в приобретении нормативно-методической литературы по охране труда.

3.22. Обеспечивает формирование и ведение сводного реестра муниципальных организаций, необходимого для осуществления своих полномочий.

3.23. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту и сохранение тайны в отношении информации, которая стала известна при выполнении своих функций.

3.24. Обеспечивает доступ пользователей к информации о деятельности отдела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Городского округа Балашиха, решениями Совета депутатов городского округа Балашиха, Уставом Городского округа Балашиха.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Отдел социально-трудовых отношений для реализации полномочий и выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Посещать муниципальные организации и учреждения, осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться с отчетами и другими документами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции отдела, необходимую информацию от предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города.

4.1.3. Вносить в соответствующие органы надзора и контроля предложения о привлечении к ответственности руководителей и других должностных лиц, виновных в нарушениях трудового законодательства и законодательства по охране труда.

4.1.4. Подготавливать в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений Администрации Городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Отдел социально-трудовых отношений несет ответственность за:

4.2.1. Ненадлежащее выполнение функций, возложенных на отдел.

4.2.2. Несохранение тайны в отношении информации, которая стала известна при выполнении своих функциональных обязанностей.

4.2.3. Низкую исполнительскую и трудовую дисциплину работников отдела.

## 5. Структура и организация работы

5.1. Структура и штаты отдела социально-трудовых отношений определяются штатным расписанием Администрации Городского округа Балашиха.

5.2. Отдел социально-трудовых отношений возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Городского округа по согласованию с заместителем Главы Администрации Городского округа, курирующим данное направление.

Начальник отдела руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.3. Сотрудники отдела социально-трудовых отношений работают в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

5.4. Деятельность отдела социально-трудовых отношений организуется в соответствии с Регламентом Администрации Городского округа Балашиха на основе годового плана работы, утвержденного заместителем Главы Администрации Городского округа.

5.5. Отдел социально-трудовых отношений взаимодействует со всеми органами Администрации Городского округа по вопросам, отнесенным к сфере его деятельности.

5.6. Отдел социально-трудовых отношений осуществляет свою работу в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Городского округа:

- рабочий день с 9.00 до 18.15
- пятница с 9.00 до 17.00
- перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- выходные дни: суббота, воскресенье