

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации Городского
округа Балашиха

_____ Ю.М. Губанов

«04» февраля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЗЕМЛИ
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА**

1. Общие положения

1.1. Отдел земли (далее – Отдел) является структурным подразделением Комитета по управлению имуществом Администрации Городского округа Балашиха (далее - Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Положением о Комитете, утвержденном решением Совета депутатов Городского округа Балашиха от 30.09.2015 № 13/10, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха, иными нормативными актами Городского округа Балашиха, и настоящим Положением.

1.3. Отдел земельных отношений Комитета создан для участия в осуществлении задач по земельно-правовым отношениям, разграничении государственной собственности на землю, реализации государственных и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественно-земельных отношений на территории городского округа Балашиха и иных вопросов местного значения.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение единой политики в сфере имущественных отношений на территории Городского округа Балашиха в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

2.2. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество), в пределах предоставленных Комитету пол-

номочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2.3. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества.

2.4. Обеспечение экономически эффективного использования муниципального имущества.

2.5. Увеличение доходной части бюджета городского округа Балашиха в результате распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Городской округ Балашиха и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.6. Работа с обращениями юридических и физических лиц, подготовка документов и заключение договоров аренды, дополнительных соглашений к ним для эффективного распоряжения земельными участками в целях обеспечения рационального использования земель и природных объектов.

2.7. Осуществление учета, анализа, начисления, прогнозирования поступления и контроля за поступлением арендной платы за землю.

2.8. Организация системы учета договоров аренды земельных участков, предоставления и использования земель.

3. Полномочия Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Подготовка проектов решений о предоставлении земельных участков юридическим и физическим лицам в аренду, безвозмездное срочное пользование; физическим лицам в собственность.

3.2. Подготовка проектов решений об утверждении актов выбора и схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории для строительства объектов юридических и физических лиц.

3.3. Подготовка проектов решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными жилыми домами.

3.4. Подготовка проектов решений об утверждении актов выбора и схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории для строительства линейных объектов юридическим и физическим лицам.

3.5. Подготовка проектов решений об отнесении земельных участков к определенной категории и установлении вида разрешенного использования земельных участков.

3.6. Работа с льготными категориями граждан и гражданами, имеющими преимущественное право на предоставление земельных участков, осуществляет регистрацию и учет заявлений граждан, а также льготных категорий граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

3.7. Подготовка и заключение договоров аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, соглашений об изменении их условий, их расторжении, контроль за выполнением условий договоров. Направление договоров

на подписание другой стороне (арендатору), контроль за подписанием и возвратом их арендодателю.

3.8. Ведение лицевых счетов по плательщикам арендной платы за земельные участки.

3.9. Осуществление мониторинга, прогнозирования поступлений и предоставления ожидаемых поступлений на очередной финансовый год.

3.10. Расчет задолженности по оплате арендной платы к претензиям, направляемым должникам, и исковым заявлениям.

3.11. Подготовка необходимых материалов по деятельности рабочей группы по мобилизации налоговых и неналоговых доходов Городского округа Балашиха.

3.12 Подготовка материалов в части постановки и внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.

3.13. Принятие в пределах компетенции мер, направленных на принудительное прекращение прав на земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Осуществление анализа и контроля за своевременностью и полнотой поступления в бюджет округа арендной платы от использования земельных участков. Контроль за своевременностью внесения арендной платы за землю.

3.15. Осуществление хранения и учета договоров аренды, безвозмездного срочного пользования земельных участков.

3.16. Составление сводных отчетов по начислению платежей за землю.

3.17. Участие в мероприятиях по формированию массивов земель для предоставления многодетным семьям Городского округа Балашиха, в пределах установленных полномочий.

3.18. Участие в комиссиях, совещаниях и выездных проверках, в т.ч. комиссионных, по использованию земельных участков.

3.19. Работа с программным комплексом ПК «Аренда», публичной кадастровой картой городского округа Балашиха, Единой информационной системой в сфере управления государственным и муниципальным имуществом Московской области (ЕИСУГИ).

3.20. Выполнение иных функций, связанных с решением задач Комитета.

4. Организация деятельности

4.1. Структура и штат Отдела определяется штатным расписанием Комитета. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета.

4.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно председателю Комитета. Начальник отдела руководит деятельностью и несет персональную ответственность за выполнением возложенных на Отдел задач и функций.

4.4. Возложение на Отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4.5. Привлечение специалистов Отдела начальниками иных отделов Комитета к решению вопросов, не отнесенных к компетенции Отдела настоящим Положением, допускается при наличии письменной резолюции председателя Комитета.

4.6. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с правилами внутреннего распорядка Комитета:

- Рабочий день: с 9-00 до 18-15
- Пятница с 9-00 до 17-00
- Перерыв с 13-00 до 14-00
- Выходные дни: суббота, воскресенье.

5. Ответственность

1. Должностные лица Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением.

2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и задач.

3. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.