

**Положение
об отделе социального развития
Администрации Городского округа Балашиха**

1. Общие положения

1.1. Отдел социального развития Администрации Городского округа Балашиха (далее - отдел) является функциональным органом, создан с целью осуществления медико-социальной помощи населению Городского округа Балашиха.

1.2. Отдел является отраслевым органом Администрации Городского округа Балашиха и подчиняется первому заместителю Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующему вопросы социального развития.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, иными нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом Городского округа Балашиха Московской области, решениями Совета депутатов Городского округа Балашиха, постановлениями и распоряжениями Администрации Городского округа Балашиха и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления), организациями.

1.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счёт средств бюджета Городского округа Балашиха.

1.6. Отдел имеет свой бланк.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основные задачи отдела:

2.1.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам: здравоохранения, адресной социальной помощи, лекарственного обеспечения.

2.1.2. Выполнение программ Президента Российской Федерации в части демографических показателей и оздоровления детского населения.

2.1.3. Взаимодействие с Министерством социальной защиты населения Московской области по выполнению долгосрочной целевой программы Московской области «Доступная среда» на 2016-2020 годы в Городском округе Балашиха.

2.1.4. Контроль за выполнением долгосрочной целевой программы Московской области «Доступная среда» на 2016-2020 годы в Городском округе Балашиха.

2.1.5. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Московской области по обеспечению выполнения областной целевой программы "Развитие здравоохранения Московской области на 2013-2020 годы» в Городском округе Балашиха.

2.1.6. Контроль за выполнением областной целевой программы "Развитие здравоохранения Московской области на 2013-2020 годы» в Городском округе Балашиха.

2.1.6. Взаимодействие с Главным управлением Пенсионного фонда Москвы и Московской области по вопросам пенсионного обеспечения жителей городского округа Балашиха.

2.1.7. Взаимодействие с Управлением опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Балашиха по вопросам защиты прав несовершеннолетних и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.8. Взаимодействие с Балашихинским отделом ЗАГС Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области

3. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет исполнение и контроль реализации долгосрочной целевой программы Московской области «Доступная среда» на 2016-2020 годы в Городском округе Балашиха.

3.2. Осуществляет исполнение и контроль реализации областной целевой программы "Развитие здравоохранения Московской области на 2013-2020 годы» в Городском округе Балашиха.

3.3. Осуществляет исполнение и контроль за реализацией программ оздоровительного отдыха юных жителей Городского округа Балашиха в загородных оздоровительных лагерях (учреждениях).

3.4. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела и принимает по ним необходимые меры.

3.5. Представляет в установленном порядке материалы для награждения работников отдела городскими, областными и государственными наградами и присвоения спортивных и почетных званий.

3.6. Осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

3.7. Осуществляет меры по социальной защите работников отдела.

3.8. Разрабатывает и реализует меры поощрения работников отдела.

3.9. Организует конференции, совещания, семинары и другие подобные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению отдела.

3.10. Предоставляет органам местного самоуправления Городского округа Балашиха информацию по вопросам, относящимся к ведению отдела.

3.11. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела и принимает по ним необходимых мер.

3.12. Запрашивает и получает в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, а также от должностных лиц в пределах их компетенции информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел функций.

3.13. Через средства массовой информации путем проведения лекций, семинаров, конференций содействует информационному обеспечению жителей Городского округа Балашиха.

4. Права и ответственность

Отделу для выполнения возложенных на него задач и функций предоставляется право:

4.1. Представлять Администрацию Городского округа Балашиха по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение Администрации Городского округа Балашиха предложений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Участвовать в подготовке и рассмотрении Администрацией Городского округа Балашиха вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовить проекты распорядительных документов.

4.4. Запрашивать и получать у организаций необходимые сведения для исполнения основных функций отдела.

4.5. Давать в пределах своей компетенции организациям, находящимся на территории муниципального образования, рекомендации по вопросам социального развития.

4.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах, и мероприятиях, проводимых Администрацией Городского округа Балашиха и ее органами по вопросам социального развития.

Отдел несёт ответственность за:

4.7. Невыполнение возложенных на него задач.

4.8. Невыполнение планов работы отдела.

4.9. Несвоевременность представления информации и отчетов о работе, полноту и достоверность этой информации.

5. Структура и организация деятельности отдела.

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Городского округа Балашиха.

5.2. Штатное расписание отдела утверждается постановлением Администрации Городского округа Балашиха.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Организует деятельность отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.3.2. Отчитывается о работе отдела в Городском округе Балашиха перед Главой Городского округа Балашиха.

5.3.4. Принимает участие в решении вопросов социального развития Городского округа Балашиха.

5.4. Сотрудники отдела работают в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации Городского округа Балашиха.

5.5. Отдел взаимодействует в своей деятельности с органами Администрации Городского округа Балашиха, предприятиями, организациями, учреждениями и общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

5.6. Финансирование, материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счёт средств бюджета Городского округа Балашиха.

5.7. Отдел осуществляет работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Администрации Городского округа Балашиха:

- рабочий день: с 9.00 до 18.15
- пятница с 9.00 до 17.00
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00
- выходные дни: суббота, воскресенье.