

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации Городского
округа Балашиха

_____ Ю.М. Губанов

«04» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального земельного контроля
Комитета по управлению имуществом
Администрации Городского округа Балашиха

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального земельного контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением Комитета по управлению имуществом Администрации Городского округа Балашиха (далее - Комитет), не обладает правами юридического лица и подчиняется в своей деятельности председателю Комитета и заместителю председателя.

1.2. Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом Городского округа Балашиха Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы Городского округа Балашиха, решениями Совета депутатов городского округа Балашиха, положением о Комитете по управлению имуществом Администрации Городского округа Балашиха, постановлениями и распоряжениями председателя Комитета, настоящим положением.

2. Задачи отдела

2.1. Контроль за использованием земельных участков в соответствии с действующим земельным законодательством, находящихся в собственности, аренде и/или на иных правах владения и пользования земель и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории Городского округа Балашиха.

2.2. Согласование местоположения границ земельных участков, являющиеся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

2.3. Выдача разрешений на размещение объектов, которые могут быть

размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3. Функции отдела.

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Посещение с целью проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, и обследование земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании или аренде юридических или физических лиц, проведение муниципального земельного контроля.

3.2. Составление актов о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный надзор на территории Городского округа Балашиха.

3.3. Обращение в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности, а также установлении личности граждан, иностранцев и лиц без гражданства, использующих земельные участки, территории, массивы.

3.4. Получение от собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков правоустанавливающие документы, объяснения и т.п. сведения, связанные с использованием земельных участков.

3.5. Рассмотрение заявлений, обращений и жалоб юридических и физических лиц по фактам нарушения действующего земельного законодательства.

3.6. Привлечение в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель.

3.7. Осуществление иных прав, определенных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Балашиха.

3.8. Предотвращение, выявление и пресечение правонарушений в сфере землепользования, принятие в пределах своих полномочий необходимых мер по устранению выявленных правонарушений.

3.9. Проведение профилактической работы, в том числе с председателями уличных комитетов, по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования.

3.10. Оперативное рассмотрение поступивших заявлений и сообщений о нарушениях в сфере землепользования и принятие соответствующих мер.

3.11. Выполнение требований законодательства по защите прав юридических и физических лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3.12. Рассмотрение заявлений на предмет согласования актов

местоположения границ земельных участков.

3.13. Вынесение решения по результату рассмотрения заявлений на предмет согласования актов местоположения границ земельных участков.

3.14. Направление соответствующих решений почтовыми отправлениями, посредством интернет и иными доступными средствами связи и/или выдача подписанных актов согласования границ уполномоченными лицами заявителям.

3.15. Рассмотрение заявлений на предмет выдачи разрешений на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.16. Вынесение решения по результату рассмотрения заявлений на предмет выдачи разрешений на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.17. Направление соответствующих решений почтовыми отправлениями, посредством интернет и иными доступными средствами связи и/или выдача разрешений на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, подписанными уполномоченными лицами заявителям.

3.18. Ведение реестра в электронном и/или на бумажном носителе выданных разрешений на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.19. Ведение реестра в электронном и/или на бумажном носителе выданных актов согласования.

3.20. Рассмотрение иных заявлений в части касающихся задач и функций отдела.

3.21. Подготовка отчетов о результатах своей деятельности.

3.22. Предоставление отчетности о результатах работы отдела в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Взаимодействие с другими отделами Комитета и службами Администрации Городского округа Балашиха по вопросам, связанным с функциями и задачами отдела.

4. Права отдела

4.1. Вносить предложения по вопросам эффективности работы отдела и иным вопросам, находящимся в ведении отдела.

4.2. Получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, а также от организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию и материалы, необходимые для исполнения функций отдела.

4.3. Иметь технически оснащенные рабочие места, оборудование, возможность использования транспортных средств, транспортные средства,

коммуникационные средства связи для обеспечения исполнения функций отдела.

5. Структура и организация отдела

5.1. Структура и штаты отдела определяется штатным расписанием Комитета.

5.2. В состав отдела входят:

- Начальник отдела (1 единица);
- Главный специалист отдела (1 единица);
- Главный эксперт отдела (2 единицы);

5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности председателем Комитета. Начальник отдела руководит деятельностью и несет персональную ответственность за выполнением возложенных на отдел задач и функций.

5.4. Начальник и сотрудники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами (инструкциями), утвержденными председателем Комитета.

5.6. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с правилами внутреннего распорядка Комитета:

- Рабочий день: с 9-00 до 18-15
- Пятница с 9-00 до 17-00
- Перерыв с 13-00 до 14-00
- Выходные дни: суббота, воскресенье.