

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры, художественного образования и туризма
Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, художественного образования и туризма Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление), осуществляющим полномочия в вопросах развития культуры, художественного образования, туризма.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Московской области, Уставом Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, Положением об Управлении культуры Администрации Городского округа Балашиха, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, включая структурные подразделения Администрации Городского округа Балашиха, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах его компетенции.

1.4. Отдел подчиняется начальнику Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение реализации федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Балашиха в вопросах, отнесенных к компетенции Управления;

- организация деятельности Управления и подведомственных учреждений в вопросах реализации на территории Городского округа Балашиха (далее – Городской округ) государственной и муниципальной политики в сфере культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры, туризма, сохранения и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа;

- осуществление ведомственного контроля в сфере своей деятельности;

- координация деятельности Управления, подведомственных учреждений и всех заинтересованных структур в вопросах подготовки и проведения мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, фестивалей, конкурсов, выставок, конференций, семинаров и других мероприятий.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

- организация подготовки и проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, конференций, семинаров и других мероприятий на территории Городского округа;

- осуществление контроля за проведением праздничных и культурно-массовых мероприятий российского, регионального и межмуниципального значения, за разработкой и реализацией сценариев проведения крупных культурно-массовых мероприятий в соответствии с решениями начальника Управления и руководителей Городского округа;
- организация проведения и популяризации событийных и культурно-образовательных мероприятий в Городском округе;
- организация работы по развитию профессионального искусства, показу спектаклей (театральных постановок) на территории Городского округа;
- организация работы по созданию комфортных условий для культурного досуга и отдыха жителей Городского округа;
- организация работы по созданию условий для художественно-эстетического воспитания и развития творческих способностей детей и молодежи, выявления и поддержки талантливых и одаренных детей, подростков и молодежи;
- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам публикации материалов по созданию и распространению культурных ценностей на территории Городского округа;
- организация работы по привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации творческих проектов в сфере культуры и проведению культурно-массовых мероприятий;
- формирование информационного банка по разнообразным формам и методам работы учреждений культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры в области воспитания, просветительства, организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий среди различных категорий населения;
- содействие созданию условий для развития туризма на территории Городского округа;
- организация маркетинговых исследований туристского потенциала и туристской индустрии Городского округа с целью получения полной достоверной информации о туристских ресурсах Городского округа;
- участие в мероприятиях по сохранению и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Городского округа;
- организация работы по сохранению, возрождению и развитию местного традиционного народного художественного творчества народных художественных промыслов в Городском округе;
- организация работы по созданию и внедрению современных систем информатизации муниципальных музеев и библиотек;
- осуществление контроля за предоставлением муниципальных услуг в сфере культуры подведомственными учреждениями, в том числе в электронном виде с использованием системы Портал государственных и муниципальных услуг Московской области;
- научно-методическое руководство деятельностью подведомственных учреждений;
- организация работы по художественно-оформительской, издательской и рекламной деятельности Управления; издание справочно-информационной, методической и другой литературы по своим направлениям;
- участие в разработке планов, положений, других нормативных документов, способствующих информационной и культурно-просветительской деятельности;
- внесение предложений при подготовке проектов нормативных правовых актов Городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- координация работы подведомственных учреждений по подготовке и проведению мероприятий по патриотическому воспитанию, толерантности, противостоянию экстремизму, профилактике противоправного поведения детей, подростков и молодежи, антинаркотической пропаганды;

- содействие духовному развитию населения, воспитанию его гражданственности и патриотизма;
- содействие информационному и методическому обеспечению учреждений культуры, общественных объединений;
- подготовка материалов по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- информационное сопровождение деятельности Управления и подведомственных учреждений на официальных сайтах Городского округа и Управления в сети «Интернет»;
- координация деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими культурной деятельности для потребителей муниципальных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществление взаимодействия с Министерством культуры Московской области по своему направлению;
- выполнение по поручению начальника Управления иных функций, относящихся к организационной и кадровой работе.

2.3. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления полномочий, возложенных на Управление, и принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;
- привлекать в установленном порядке для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел, специалистов;
- взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку со структурными подразделениями Администрации Городского округа Балашиха по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- представлять интересы Управления в других организациях, учреждениях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- участвовать в работе различных комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления - начальник Отдела, назначаемый на должность муниципальной службы и освобождаемый от должности начальником Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха.

3.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая реализацию возложенных на Отдел задач;
- несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел в соответствии с настоящим положением;
- распределяет поручения между сотрудниками Отдела, согласовывает график отпусков сотрудников Отдела;
- координирует работу Отдела с другими подразделениями Управления и подведомственными учреждениями;
- подписывает и визирует материалы, подготовленные по вопросам, входящим в сферу ведения Отдела;
- выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

3.4. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела или иной работник Отдела, назначенный приказом начальника Управления.