

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Городского округа Балашиха
от 11.01.2016 № 24/2-ПА

**Положение
об управлении информационно-коммуникационных технологий
и защиты информации Администрации Городского округа Балашиха**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Администрации Городского округа Балашиха (далее - Управление) является органом Администрации Городского округа Балашиха.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами Администрации Городского округа Балашиха, органами местного самоуправления Городского округа Балашиха, органами государственной власти Московской области, иными организациями и предприятиями, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.4. Управление подчиняется заместителю Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующему вопросы информационно-коммуникационных технологий и защиты информации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Техническое сопровождение и поддержка предоставления основных муниципальных услуг в электронном виде, повышение эффективности межведомственного информационного обмена и использования органами Администрации Городского округа Балашиха, муниципальными предприятиями и учреждениями информационных и коммуникационных технологий.

2.2 поэтапное создание, внедрение, сопровождение и развитие информационных систем Администрации Городского округа Балашиха (далее - ИС).

2.3 Реализация единой политики в области защиты информации, составляющей государственную, служебную и иные определенные законодательством виды тайн, в органах Администрации Городского округа Балашиха, муниципальных предприятиях и учреждениях.

2.4 Администрирование локальной вычислительной сети Администрации Городского округа Балашиха (далее - ЛВС), проведение политики безопасности ЛВС, обеспечение конфиденциальности и целостности данных ЛВС, организация защищенного обмена документами в электронном виде с применением электронной подписи (далее - ЭП).

2.5 Обеспечение выполнения на территории Городского округа Балашиха задач, при подготовке и проведении выборов и референдумов различного уровня в соответ-

ствии с действующим законодательством.

2.6 Выполнение требований Положения о Государственной системе регистрации избирателей, участников референдума в Российской Федерации.

2.7 Обеспечение выполнения на территории Городского округа Балашиха задач, при формировании списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

2.8 Обеспечение ведения базы данных (далее - БД) "Учет избирателей Городского округа Балашиха".

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит анализ состояния информатизации Администрации Городского округа Балашиха в сфере программного обеспечения (далее - ПО) средств вычислительной техники.

3.2. Определяет информационные потребности, источники, порядок и формы поступления информации в органы Администрации Городского округа Балашиха с целью постановки задач на автоматизацию их функций.

3.3. Формирует перечни используемого прикладного ПО в Администрации Городского округа Балашиха и дает предложения по его доработке (унификации) в соответствии с единой информационной политикой в области выбора, приобретения (создания), внедрения и использования информационных систем и технологий.

3.4. Изучает рынок программных средств и вносит предложения по приобретению и установке лицензионного системного ПО, приобретению (разработке) и внедрению прикладного ПО.

3.5. Осуществляет учет приобретенных лицензий на программные продукты.

3.6. Разрабатывает технические задания на приобретение, разработку и внедрение прикладного ПО.

3.7. Участвует в разработке и сопровождении прикладного ПО.

3.8. Разрабатывает инструкции пользователя по работе с прикладным ПО.

3.9. Осуществляет консультирование специалистов Администрации Городского округа Балашиха - пользователей прикладного ПО, по вопросам его эксплуатации.

3.10. Выполняет администрирование автоматизированных информационных систем, используемых в Администрации Городского округа Балашиха.

3.11. Дает предложения по внедрению и осуществляет поддержку системы электронной почты, системы обмена короткими сообщениями, а также системы общих календарей и совместного планирования деятельности руководителей органов Администрации Городского округа Балашиха, муниципальных предприятий и учреждений.

3.12. Обеспечивает подготовку в установленном порядке обращений на размещение заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в целях реализации задач и функций Управления.

3.13. Обеспечивает техническое сопровождение и поддержку основных муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, повышение эффективности межведомственного информационного обмена и использования отраслевыми (функциональными) и территориальными подразделениями Администрации Городского округа Балашиха, муниципальными предприятиями и учреждениями информационных и коммуникационных технологий.

3.14. Обеспечивает техническую поддержку и сопровождение процесса перехода

Администрации Городского округа Балашиха на оказание основных муниципальных услуг в электронном виде.

3.15. Обеспечивает техническое сопровождение и поддержку межведомственного взаимодействия Администрации Городского округа Балашиха в электронном виде через Систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.16. Проводит анализ используемых в органах Администрации Городского округа Балашиха информационных систем с целью обеспечения их интеграции с Системой межведомственного электронного взаимодействия и Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

3.17. Обеспечивает техническое сопровождение и поддержку по поэтапному созданию, внедрению, сопровождению и развитию ИС.

3.18. Организует в установленном порядке приобретение, внедрение, сопровождение, а также самостоятельную разработку и модернизацию ИС.

3.19. Проводит анализ предлагаемых сторонними разработчиками проектов модернизации ИС, готовит по ним заключения.

3.20. Организует в установленном порядке приемку технических и программных средств от поставщиков и разработчиков совместно с руководителями и специалистами органов Администрации Городского округа Балашиха - пользователями этих средств.

3.21. Осуществляет администрирование автоматизированных БД ИС.

3.22. Организует справочно-информационное обслуживание (по информации из автоматизированных БД ИС) Главы Городского округа, заместителей Главы Городского округа Балашиха, руководителей органов Администрации Городского округа Балашиха.

3.23. Формирование и реализация единой политики в области защиты информации, составляющей государственную, служебную и иные, определенные законодательством, виды тайн, в органах Администрации Городского округа Балашиха, муниципальных предприятиях и учреждениях.

3.24. Осуществляет в Администрации Городского округа Балашиха планирование работ по защите информации от технических разведок и от ее утечки по техническим каналам.

3.25. Определяет в Администрации Городского округа Балашиха опасные виды и средства технических разведок, технические каналы утечки информации, возможности несанкционированного доступа к ней, ее разрушения (уничтожения) или искажения.

3.26. Организует проведение в Администрации Городского округа Балашиха аттестации объектов информатизации по выполнению требований обеспечения защиты информации при проведении работ со сведениями ограниченного доступа.

3.27. Организует и проводит в Администрации Городского округа Балашиха мероприятия по выявлению в помещениях и технических средствах электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации.

3.28. Разрабатывает комплекс мероприятий по защите информации при посещении иностранными представителями помещений, используемых Администрацией Городского округа Балашиха.

3.29. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности постоянно действующих комиссий по защите информации.

3.30. Координирует проведение мероприятий по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации Городского округа Балашиха.

3.31. Организует разработку организационно-распорядительной и нормативно-методической документации по защите информации в органах Администрации Го-

родского округа Балашиха.

3.32. Оказывает консультационно-методическую помощь органам Администрации Городского округа Балашиха по организации деятельности в области защиты информации.

3.33. Оказывает содействие муниципальным предприятиям и учреждениям в решении вопросов организации защиты информации, в том числе:

3.33.1. Оказывает методическую помощь в организации и планировании работ по защите информации.

3.33.2. Оказывает содействие в организации аттестации объектов информатизации по выполнению требований обеспечения защиты информации при проведении работ со сведениями ограниченного доступа.

3.33.3. Взаимодействует с ними по вопросам подготовки, повышения квалификации специалистов муниципальных предприятий и учреждений в области защиты информации.

3.34. Осуществляет проверку соблюдения нормативных правовых актов, норм, стандартов и правил по защите информации в Администрации Городского округа Балашиха, муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе:

3.35. Осуществляет проверку деятельности органов Администрации Городского округа Балашиха, муниципальных предприятий и учреждений в части выполнения ими требований по защите информации ограниченного доступа с составлением актов, заключений.

3.36. Организует в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль за их устранением.

3.37. Осуществляет контроль устранения и профилактику выявленных нарушений.

3.38. По администрированию ЛВС, проведению политики безопасности ЛВС, обеспечению конфиденциальности и целостности данных ЛВС, организации защищенного обмена документами в электронном виде с применением ЭП.

3.39. Обеспечивает бесперебойную работу серверов и сетевого оборудования, устраняет неполадки в их работе.

3.40. Выполняет установку на серверы сетевого ПО.

3.41. Осуществляет контроль за монтажом кабельных сетей и пусконаладочными работами сетевого оборудования.

3.42. Конфигурирует и оптимизирует ЛВС и серверы с учетом потребностей Администрации Городского округа Балашиха.

3.43. Осуществляет регистрацию и учет доступа специалистов Администрации Городского округа Балашиха - пользователей ЛВС к информационным ресурсам ЛВС.

3.44. Обеспечивает обслуживание внутренней электронной почты.

3.45. Осуществляет резервное копирование БД, расположенных на серверах ЛВС.

3.46. Осуществляет сопровождение и доработку внедренных в Администрации Городского округа Балашиха программных средств по администрированию ЛВС.

3.47. Участвует в разработке исходных данных и постановке задач на модернизацию ЛВС.

3.48. Разрабатывает правила эксплуатации ЛВС, определяет полномочия специалистов Администрации Городского округа Балашиха - пользователей ЛВС по доступу к ресурсам ЛВС, осуществляет административную поддержку (настройку, контроль и оперативное реагирование на поступающие сигналы о нарушениях установленных правил доступа, анализ журналов регистрации событий безопасности).

3.49. Предотвращает несанкционированные модификации ПО, добавления новых функций, несанкционированный доступ к информации, аппаратуре и другим общим ресурсам ЛВС.

3.50. Осуществляет сопровождение и доработку внедренных программных средств по информационной защите.

3.51. Выполняет поиск уязвимостей ЛВС, возможных путей несанкционированного доступа и воздействия на ЛВС.

3.52. Обеспечивает конфиденциальность данных с использованием средств криптографической защиты информации и юридическую значимость электронного документооборота в Администрации Городского округа Балашиха.

3.53. Осуществляет взаимодействие с удостоверяющими центрами ЭП.

3.54. По ведению БД " Учет избирателей Городского округа Балашиха ".

3.55. В установленном порядке осуществляет информационное взаимодействие с:

3.55.1. органами, осуществляющими регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, на территории Российской Федерации;

3.55.2. органами записи актов гражданского состояния;

3.55.3. органами, осуществляющими воинский учет;

3.55.4. судами;

3.55.5. Осуществляет своевременный ввод информации в БД " Учет избирателей Городского округа Балашиха ".

3.56. Осуществляет работы по совершенствованию ПО и технологии ведения БД " Учет избирателей Городского округа Балашиха ".

3.57. Готовит и представляет в установленном порядке сведения из БД " Учет избирателей Городского округа Балашиха ".

3.58. По решению вопросов общей компетенции:

3.58.1. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.58.2. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Управления для последующего ее размещения на официальном сайте Городского округа Балашиха в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в средствах массовой информации.

3.58.3. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Управления.

3.58.4. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Управления.

3.58.5. Обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Управления.

3.58.6. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Управления.

3.58.7. Обеспечивает осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.

3.58.8. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для выполнения своих функций имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц сведения, нормативные правовые акты и их проекты, иные документы и информацию, необходимые для обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Управление.
- 4.2. Пользоваться в установленном порядке базой данных Администрации Городского округа Балашиха.
- 4.3. Использовать системы связи и коммуникации Администрации Городского округа Балашиха.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет начальник управления информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Администрации Городского округа Балашиха, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Городского округа Балашиха, по представлению заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха курирующего вопросы информационно-коммуникационных технологий и защиты информации, и непосредственно Главе Городского округа Балашиха.

5.2. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Городского округа Балашиха по представлению начальника Управления и заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующего вопрос информационно-коммуникационных технологий и защиты информации.

5.3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления, назначении на должность и освобождении от должности работников Управления, по повышению их квалификации, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- подписывает от имени Управления служебную документацию;
- исполняет иные обязанности, установленные должностной инструкцией;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;
- представляет Управление перед органами государственной власти и местного самоуправления.

5.4. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Балашиха.

5.5. В случае временного отсутствия начальника Управления, его обязанности исполняет начальник отдела Управления, в соответствии с распоряжением Администрации Городского округа Балашиха.

5.6. В структуру Управления входят:

- отдел услуг и информационно-коммуникационных технологий;
- отдел сопровождения информационных систем, техники и защиты информации.

5.7. Отдел услуг и информационно-коммуникационных технологий с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет функции:

5.8. Организует разработку планов, осуществляет консультационную поддержку и

координирует деятельность Администрации Городского округа Балашиха, органов Администрации Городского округа Балашиха с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в сфере реализации мероприятий, направленных на выполнение задач по формированию электронного правительства.

- 5.9. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам пользования информационно-коммуникационными ресурсами в Администрации Городского округа Балашиха и органах Администрации Городского округа Балашиха с правами юридического лица.
- 5.10. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий, направленных на защиту конфиденциальной, служебной и иной информации с ограниченным доступом от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники, в том числе за счет внедрения, применения и администрирования средств криптографической защиты информации и средств электронной подписи.
- 5.11. Осуществляет мероприятия, направленные на объединение территориально удаленных структурных подразделений Администрации Городского округа Балашиха и органов Администрации Городского округа Балашиха с правами юридического лица в единую информационно-телекоммуникационную сеть путем поэтапного присоединения таких подразделений к локальной вычислительной сети здания Администрации Городского округа Балашиха.
- 5.12. Обеспечивает бесперебойное круглосуточное функционирование телефонной связи, локальной вычислительной сети здания Администрации Городского округа Балашиха, серверного и телекоммуникационного оборудования.
- 5.13. Формирует и ведет реестр муниципальных услуг в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Городского округа Балашиха.
- 5.14. Координирует работу структурных подразделений Администрации Городского округа Балашиха, органов Администрации Городского округа Балашиха с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений по наполнению портала государственных и муниципальных услуг Московской области информацией о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления на территории Городского округа Балашиха в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 5.15. Осуществляет контроль за актуальностью и достоверностью информации о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления на территории Городского округа Балашиха, размещенной на портале государственных и муниципальных услуг Московской области.
- 5.16. В соответствии с Регламентом работы Администрации Городского округа Балашиха рассматривает обращения граждан, а также юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела информационно-коммуникационных технологий.
- 5.17. Участвует в организации и проведении семинаров по вопросам формирования электронного правительства.
- 5.18. Осуществляет администрирование сетевых ресурсов, баз данных, включая обеспечение защиты от потерь данных в информационных системах, а также организацию системы доступа пользователей к базам данных, сетевым ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», локальной вычислительной сети здания Администрации Городского округа Балашиха.

- 5.19. Оказывает методическую помощь сотрудникам Администрации Городского округа Балашиха по вопросам использования вычислительной и оргтехники, средств связи, программных продуктов, а также контролирует правильность технической эксплуатации данного оборудования, системного, специального, прикладного и антивирусного программного обеспечения, оборудования локально-вычислительной сети.
- 5.20. Формирует перечень общесистемного, специального, прикладного и антивирусного программного обеспечения для использования на рабочих станциях и серверах органов Администрации Городского округа Балашиха, а также осуществляет инсталляцию такого программного обеспечения в зависимости от служебных потребностей конкретного сотрудника.
- 5.21. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела информационно-коммуникационных технологий, и по решению возложенных на отдел задач.
- 5.22. Отдел сопровождения информационных систем, техники и защиты информации с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет функции:
- 5.23. По поэтапному созданию, внедрению, сопровождению и развитию информационных систем.
- 5.24. Проводит анализ состояния автоматизации Администрации Городского округа Балашиха. Вносит предложения по формированию единой политики в области информатизации Администрации Городского округа Балашиха.
- 5.25. Проводит анализ предлагаемых сторонними разработчиками проектов модернизации информационных систем, готовит по ним заключения и представляет их в установленном порядке на рассмотрение начальнику Управления.
- 5.26. Участвует в установленном порядке в приемке программных средств от разработчиков совместно с руководителями и сотрудниками органов Администрации Городского округа Балашиха - пользователями этих средств.
- 5.27. Организует в установленном порядке приобретение, внедрение, сопровождение, а также самостоятельную разработку и модернизацию информационных систем.
- 5.28. Организует обучение специалистов Администрации Городского округа Балашиха работе с информационными системами.
- 5.29. Выполняет совместно с руководителями и сотрудниками органов Администрации Городского округа Балашиха работы по определению информационных потребностей, источников и порядка поступления информации в Администрации Городского округа Балашиха с целью создания новых и модернизации существующих информационных систем.
- 5.30. Осуществляет администрирование автоматизированных баз данных информационных систем.
- 5.31. Организует справочно-информационное обслуживание (по информации из автоматизированных баз данных информационных систем) Главы Городского округа, заместителей Главы Городского округа, руководителей органов Администрации Городского округа.
- 5.32. По решению вопросов общей компетенции:
 - 5.32.1. Обеспечивает подготовку отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности отдела.
 - 5.32.2. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, по-

лученной в процессе деятельности отдела.

5.32.3. Обеспечивает сохранность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, находящихся в ведении отдела.

5.32.4. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации Городского округа Балашиха, образованных по вопросам компетенции отдела.

5.32.5. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции отдела.

5.32.6. Обеспечивает организацию приема граждан и представителей организаций по вопросам компетенции отдела.

5.32.7. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления.

5.4. Штат Управления определяется штатным расписанием Администрации Городского округа Балашиха.

5.5. Управление осуществляет работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Администрации Городского округа Балашиха:

- рабочий день: с 9.00 до 18.15

- пятница с 9.00 до 17.00

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

- выходные дни: суббота, воскресенье.

5.6. Управление информационно-коммуникационных технологий и защиты информации имеет бланк со своим наименованием.