

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Городского округа Балашиха  
от 11.01.2016 № 21/2-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете по учету и отчетности**  
**Администрации Городского округа Балашиха**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по учету и отчетности Администрации Городского округа Балашиха (далее – комитет) входит в структуру Администрации Городского округа Балашиха и является ее органом, осуществляющим полномочия в сфере бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности Администрации Городского округа Балашиха.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами Администрации Городского округа Балашиха (далее - Администрация), органами местного самоуправления, органами государственной власти и иными организациями.

**2. Основные задачи**

Основными задачами комитета по учету и отчетности являются:

2.1. Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности Администрации;

2.2. Организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, исполнения смет расходов, выполнения работ (услуг), результатов финансово-хозяйственной деятельности Администрации, а также финансовых, расчетных и кредитных операций, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением;

2.3. Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расходование фонда заработной платы, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами;

2.4. Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

2.5. Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов, расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения.

### 3. Полномочия

Комитет по учету и отчетности в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

#### 3.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- формирует полную и достоверную информацию о деятельности Администрации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Администрацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;
- ведет правильную организацию бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и нормативными актами по исполнению смет расходов по бюджету Городского округа Балашиха;
- осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;
- контролирует правильность и экономное расходование средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевое назначение по утвержденным сметам, а также сохранность денежных средств;
- обеспечивает начисление и выплату в срок заработной платы работникам Администрации, единовременных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа;
- обеспечивает выплату субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг жителям Городского округа;
- обеспечивает своевременное проведение расчетов с организациями, учреждениями, предприятиями и отдельными лицами;
- участвует в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете;
- проводит инструктаж материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на ответственном хранении;
- составляет и согласовывает с Главой Городского округа Балашиха сметы расходов и расчеты к ним;
- осуществляет контроль за сохранностью основных средств и других материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- систематизирует учет положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета и отчетности, других нормативных документов, относящихся к компетенции управления;
- участвует в установленном порядке в проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории Городского округа Балашиха;
- осуществляет хранение бухгалтерских регистров, смет расходов к ним, других документов, а также сдает их в архив в установленном порядке.

#### 3.2. Комитет для осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от органов государственной власти, Совета депутатов Городского округа Балашиха, органов Администрации, а также от юридических лиц и физических лиц;

- участвовать в заседаниях Совета депутатов Городского округа Балашиха, совещаниях, проводимых Главой Городского округа, первыми заместителями Главы Администрации Городского округа, заместителями Главы Администрации Городского округа;
- пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, а также создавать свои собственные банки данных;
- вносить в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Городского округа Балашиха по вопросам, входящим в компетенцию управления.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Городского округа Балашиха по представлению заместителя Главы Администрации Городского округа, курирующего данное направление. Сотрудники комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Городского округа Балашиха.

4.2. Сотрудники комитета по учету и отчетности исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации Городского округа Балашиха.

4.3. В структуру комитета входят два отдела:

- Отдел учета финансовых и нефинансовых активов
- Отдел учета обязательств и санкционирования расходов

4.3. Комитет по учету и отчетности осуществляет работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Администрации Городского округа Балашиха:

рабочий день с 09.00 до 18.15;

пятница с 09.00 до 17.00;

перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.