



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2017 № 613/2-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Балашиха от 30.12.2016 № 1315/2-ПА «Об утверждении Положения об отделе муниципальной службы и кадров Администрации Городского округа Балашиха»

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Администрация Городского округа Балашиха

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в постановление Администрации Городского округа Балашиха от 30.12.2016 № 1315/2-ПА «Об утверждении Положения об отделе муниципальной службы и кадров Администрации Городского округа Балашиха»:
 - 1.1. Раздел 3 Положения об отделе муниципальной службы и кадров Администрации Городского округа Балашиха изложить в новой редакции. Приложение.
 2. Поручить управлению внутренней политики Администрации Городского округа Балашиха (Любимова М.Г.) разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Балашиха в сети «Интернет» настоящее постановление.

Глава Городского округа Балашиха

Е.И.Жарков



Минаева Б.Р.

р/р: дело, управление внутренней политики, отдел муниципальной службы и кадров

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Балашиха от 05.06.2017 № 613/2-ПА

3. Основные функции отдела муниципальной службы и кадров

Основными функциями отдела муниципальной службы и кадров являются:

- 3.1. Подготовка предложений о реализации федеральных законов, законов Московской области и иных нормативных правовых актов о муниципальной службе в Администрации Городского округа Балашиха;
- 3.2. Ведение реестра муниципальных служащих Городского округа Балашиха;
- 3.3. Подготовка проектов распоряжений органов местного самоуправления Городского округа Балашиха о назначении на должность, прекращении трудового договора, увольнении, переводе на иную должность муниципальной службы, о присвоении классов чинov муниципальных служащим и других нормативных правовых документов по вопросам, входящим в сферу ведения отдела;
- 3.4. Подготовка проектов распоряжений Администрации Городского округа Балашиха о назначении на должность, прекращении трудового договора, увольнении, переводе на иную должность работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления Городского округа Балашиха;
- 3.5. Подготовка проектов распоряжений Администрации Городского округа Балашиха о назначении на должность, прекращении трудового договора, увольнении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Городского округа Балашиха;
- 3.6. Организация и обеспечение проведения аттестации муниципальных служащих;
- 3.7. Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих;
- 3.8. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;
- 3.9. Организация работы с кадровым резервом муниципальных служащих;
- 3.10. Ведение личных дел муниципальных служащих Администрации Городского округа Балашиха, руководителей органов Администрации Городского округа Балашиха с правами юридического лица, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Балашиха;
- 3.11. Оформление документов для назначения муниципальной пенсии за выслугу лет, в связи с выходом на государственную пенсию;
- 3.12. Ведение в установленном порядке трудовых книжек работников;
- 3.13. Ведение делопроизводства;
- 3.14. Подготовка документов для рассмотрения на заседаниях комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и оформление решений и протоколов заседания комиссии;
- 3.15. Подготовка проектов распоряжений Администрации Городского округа Балашиха об установлении надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим;

3.16. Оформление в порядке, установленном законодательством, ежегодных основных и дополнительных отпусков муниципальных служащих и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Балашиха;

3.17. Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с действующим законодательством;

3.18. Осуществление иной деятельности по обработке персональных данных;

3.19. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством;

3.20. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.21. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.22. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.23. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.24. Содействие в проведении служебных проверок;

3.25. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

3.26. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции в соответствии с компетенцией отдела;

3.27. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.28. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.29. Обеспечение подготовки и представления для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, вклю-

ченную в перечень, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Балашиха в сети «Интернет»;

3.30. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.31. Обеспечение исполнения федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности;

3.32. Организация и обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке согласно организационно-планирующим документам городского округа Балашиха;

3.33. Участие в разработке и уточнении документов мобилизационного планирования городского округа Балашиха;

3.34. Обеспечение сохранности кадровых документов, оформление и передача их на хранение в архив;

3.35. Контроль за состоянием трудовой дисциплины в органах Администрации городского округа Балашиха и соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка;

3.36. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с трудовыми отношениями и прохождением муниципальной службы;

3.37. Подготовка материалов для представления муниципальных служащих Администрации городского округа Балашиха к поощрениям и награждениям;

3.38. Рассмотрение обращений и личный прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.39. Ведение установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами в Администрации городского округа Балашиха.

