

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Балашиха
от 26.12.2017 № 1322-ПА

«Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Балашиха
от 11.01.2016 № 9/2-ПА

Положение
об отделе социального развития
Администрации Городского округа Балашиха

1. Общие положения

1.1. Отдел социального развития Администрации Городского округа Балашиха (далее - отдел) создан с целью осуществления оказания медико-социальной помощи населению Городского округа Балашиха и управления в сфере труда.

1.2. Отдел является органом Администрации Городского округа Балашиха и подчиняется заместителю Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующему вопросы социального развития.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, иными нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом Городского округа Балашиха Московской области, решениями Совета депутатов Городского округа Балашиха, постановлениями и распоряжениями Администрации Городского округа Балашиха и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления), организациями.

1.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счёт средств бюджета Городского округа Балашиха.

1.6. Отдел имеет свой бланк.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основные задачи отдела:

2.1.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам: здравоохранения, адресной социальной помощи, лекарственного обеспечения, социально-трудовых отношений.

2.1.2. Выполнение плановых значений целевых показателей развития Городского округа (Указы Президента Российской Федерации, поручения Губернатора Московской области) в части демографических показателей и оздоровления детского населения.

2.1.3. Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области по выполнению программ и подпрограмм.

2.1.4. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Московской области по выполнению программ и подпрограмм.

2.1.5. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Московской области по организации работы обеспечения питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до 3-х лет.

2.1.6. Взаимодействие с Главным управлением Пенсионного фонда Москвы и Московской области по вопросам пенсионного обеспечения жителей Городского округа Балашиха.

2.1.7. Взаимодействие с Управлением опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Балашиха по вопросам защиты прав несовершеннолетних и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.8. Взаимодействие с Балашихинским отделом ЗАГС Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области.

2.1.9. Взаимодействие с Филиалом № 9 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросам обеспечения населения средствами реабилитации.

2.1.10. Разработка муниципальных программ, направленных на достижение целей социального развития Городского округа, а также по вопросам улучшения условий и охраны труда, снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях Городского округа.

2.1.11. Реализация основных направлений государственной политики по решению проблем развития социального характера, повышения уровня жизни населения, улучшения условий и охраны труда, соблюдения установленных гарантий в вопросах оплаты труда, обеспечения эффективной занятости населения на территории Городского округа.

3. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет исполнение и контроль реализации муниципальной программы Городского округа Балашиха «Доступная среда».

3.2. Осуществляет анализ степени достижения плановых значений целевых и ключевых показателей развития Городского округа (Указы Президента Российской Федерации, поручения Губернатора Московской области), а также показателей рейтинга «Оценка эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области» в части демографических показателей, по профилактике немедицинского потребления наркотических средств среди учащихся, диспансеризации населения.

3.3. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством исполнение по обеспечению питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до 3-х лет.

3.4. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела и принимает по ним необходимые меры.

3.5. Представляет в установленном порядке материалы для награждения работников отдела городскими, областными и государственными наградами и присвоения спортивных и почетных званий.

3.6. Осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

3.7. Организует конференции, совещания, семинары и другие подобные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению отдела.

3.8. Предоставляет органам местного самоуправления Городского округа Балашиха информацию по вопросам, относящимся к ведению отдела.

3.9. Запрашивает и получает в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, а также от должностных лиц в пределах их компетенции информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел функций.

3.10. Через средства массовой информации путем проведения лекций, семинаров, конференций содействует информационному обеспечению жителей Городского округа Балашиха.

3.11. Ведет личный прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.12. Обеспечивает исполнение Федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

3.13. Организует и обеспечивает выполнение мероприятий мобилизационной подготовки согласно организационно-планирующим документам Городского округа Балашиха.

3.14. Участвует в разработке и уточнении документов мобилизационного планирования Городского округа Балашиха.

3.15. Осуществляет организационно-методическое руководство по разработке и заключению территориальных и отраслевых соглашений, коллективных договоров.

3.16. Осуществляет контроль за ходом выполнения территориальных, отраслевых соглашений и коллективных договоров.

3.17. Выявляет и обобщает причины возникновения в организациях трудовых споров, проводит их уведомительную регистрацию.

3.18. Организует и проводит мониторинг соблюдения установленных гарантий в вопросах оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы.

3.19. Проводит анализ уровня оплаты труда на предприятиях и в организациях Городского округа Балашиха.

3.20. Проводит оценку демографического развития населения и трудовых ресурсов, разрабатывает баланс трудовых ресурсов и занятости населения для прогноза социально-экономического развития Городского округа Балашиха.

3.21. Обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Городского округа Балашиха.

3.22. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, государственного контроля, работодателями, объединениями работодателей, а также профессиональными союзами, их объединениями и иными уполномоченными работниками представительными органами в реализации государственной политики в области охраны труда на территории Городского округа Балашиха.

3.23. Выполняет функции управления охраной труда как системой сохранения жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности на уровне Городского округа Балашиха, отдельных организаций или иных работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Балашиха.

3.24. Принимает участие в проверках по соблюдению законодательства по охране труда на предприятиях и в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Балашиха, проводимых органами надзора и контроля.

3.25. Организует и осуществляет контроль соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности, требований охраны труда, установленных действующим законодательством.

3.26. Обеспечивает участие своего представителя в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве с тяжелым исходом и несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.

3.27. Осуществляет мониторинг достоверности информации, представляемой хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории Городского округа Балашиха, по производственному травматизму (форма № 7-травматизм) и по условиям труда (форма № 1-т (условия труда)).

3.28. Создает и ведет банк данных существующих условий труда на уровне муниципального образования Городской округ Балашиха по результатам специальной оценки условий труда.

3.29. Участвует в организации и проведении на территории Городского округа Балашиха обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников.

3.30. Подготавливает материалы на заседания городского координационного совета по охране труда и контролирует выполнение его решений.

3.31. Предоставляет информацию по вопросам обеспечения условий и охраны труда, социального партнерства, своевременности выплаты заработной платы на территории Городского округа Балашиха в органы надзора и контроля, в Правительство Московской области.

3.32. Оказывает помощь предприятиям, организациям, учреждениям в проведении специальной оценки по условиям труда.

3.33. Обеспечивает формирование и ведение сводного реестра муниципальных учреждений и предприятий, необходимого для осуществления своих полномочий.

3.34. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту и сохранение тайны в отношении информации, которая стала известна при выполнении своих функций.

4. Права и ответственность

Отделу для выполнения возложенных на него задач и функций предоставляется право:

4.1. Представлять Администрацию Городского округа Балашиха по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение Администрации Городского округа Балашиха предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Участвовать в подготовке и рассмотрении Администрацией Городского округа Балашиха вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовить проекты распорядительных документов.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции отдела, необходимую информацию от предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Городского округа.

4.5. Давать в пределах своей компетенции организациям, находящимся на территории муниципального образования, рекомендации по вопросам социального развития.

4.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах, и мероприятиях, проводимых Администрацией Городского округа Балашиха и ее органами по вопросам социального развития.

4.7. Посещать муниципальные предприятия и учреждения, осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться с отчетами и другими документами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.8. Вносить в соответствующие органы надзора и контроля предложения о привлечении к ответственности руководителей и других должностных лиц, виновных в нарушениях трудового законодательства и законодательства по охране труда.

Отдел несёт ответственность за:

- 4.9. Невыполнение возложенных на него задач.
- 4.10. Невыполнение планов работы отдела.
- 4.11. Несвоевременность представления информации и отчетов о работе, полноту и достоверность этой информации.

5. Структура и организация деятельности отдела.

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Городского округа Балашиха.

5.2. Штатное расписание отдела утверждается постановлением Администрации Городского округа Балашиха.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Организует деятельность отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.3.2. Отчитывается о работе отдела в Городском округе Балашиха перед Главой Городского округа Балашиха.

5.3.4. Принимает участие в решении вопросов социального развития Городского округа Балашиха.

5.4. Сотрудники отдела работают в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации Городского округа Балашиха.

5.5. Отдел взаимодействует в своей деятельности с органами Администрации Городского округа Балашиха, предприятиями, организациями, учреждениями и общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

5.6. Финансирование, материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счёт средств бюджета Городского округа Балашиха.

5.7. Отдел осуществляет работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Администрации Городского округа Балашиха:

- рабочий день: с 9.00 до 18.15
- пятница с 9.00 до 17.00
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00
- выходные дни: суббота, воскресенье.

».