

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по делам несовершеннолетних Администрации
Городского округа Балашиха

1. Общие положения

1.1. Управление по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Балашиха (далее – управление) является органом Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющим полномочия в сфере обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Балашиха.

1.2. Управление является функциональным органом Администрации Городского округа Балашиха и подчиняется первому заместителю Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующему социальные вопросы.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Московской области от 30.12.2005 № 273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области», иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха, включая настоящее Положение.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами Администрации Городского округа Балашиха, органами местного самоуправления, органами государственной власти и иными организациями.

1.5. Управление имеет печать, штамп, бланк со своими наименованием.

2. Основная задача управления

2.1. Основной задачей управления является обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Балашиха (далее – Комиссия).

3. Функции управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

- организация правового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии;
- проведение анализа состояния детской безнадзорности, беспризорности, наркомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних;
- подготовка и проведение заседаний Комиссии;
- обеспечение производства по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей)

в случаях и порядке которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии вопросов об исключении и переводе несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подготовка материалов для рассмотрения на Комиссии по фактам совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности, общественно опасных деяний, и принятии решений о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

- подготовка материалов для рассмотрения на Комиссии вопроса расторжения трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- подготовка и направление в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних постановлений Комиссии о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей с девиантным поведением, в целях их реабилитации;

- ведение банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа;

- ежемесячная корректировка списочного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- подготовка и направление в органы государственной власти Московской области о работе Комиссии;

- подготовка и направление в суд исковых заявлений о лишении (ограничении) родительских прав;

- подготовка и направление в суд материалов, связанных с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, центрах временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;

- подготовка ходатайств в суд об освобождении от наказания, применении более мягкого наказания, условном осуждении и применении других мер, предусмотренных законодательством, в отношении несовершеннолетнего, привлеченного к уголовной ответственности;

- подготовка предложений в соответствующие органы об отмене принудительных мер воспитательного воздействия и привлечении несовершеннолетнего к уголовной ответственности; о дополнении, полной или частичной отмене ранее установленных для условно осужденного несовершеннолетнего обязанностей; о продлении условно осужденному несовершеннолетнему испытательного срока; об отмене условного осуждения и исполнении наказания, назначенного судом; об отмене условного осуждения и снятия с условно осужденного судимости;

- информирование жителей Городского округа Балашиха через средства массовой информации о работе, проводимой управлением и Комиссией;

– рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей), относящихся к установленной сфере деятельности Комиссии.

3.2. Управление для осуществления своих функций имеет право:

– в пределах своей компетенции запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности необходимую информацию;

– приглашать несовершеннолетних, родителей (законных представителей), должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, входящим в компетенцию управления;

– представлять по доверенности интересы Комиссии в судах всех инстанций со всеми правами истца, ответчика, третьего лица, в том числе с правом подписания и предъявления в суд исковых требований, признания иска, изменения предмета и основания иска, заключения мирового соглашения, обжалования судебных актов, с правом подачи, получения и подписания необходимых документов;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления;

– вести прием несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления;

– принимать меры к рассмотрению жалоб и заявлений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию управления.

– от имени Комиссии направлять в суд иски о лишении (ограничении) родительских прав;

– от имени Комиссии направлять в суд материалы, связанные с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, центрах временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;

– от имени Комиссии вносить представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

– от имени Комиссии ходатайствовать перед судом об освобождении от наказания, применении более мягкого наказания, условном осуждении и применении других мер, предусмотренных законодательством, в отношении несовершеннолетнего, привлеченного к уголовной ответственности;

– от имени Комиссии в установленном порядке вносить предложения в соответствующие органы об отмене принудительных мер воспитательного воздействия и привлечении несовершеннолетнего к уголовной ответственности; о дополнении, полной или частичной отмене ранее установленных для условно осужденного несовершеннолетнего обязанностей; о продлении условно осужденному несовершеннолетнему испытательного срока; об отмене условного осуждения и исполнении наказания, назначенного судом; об отмене условного осуждения и снятии с условно осужденного судимости.

4. Организация деятельности управления.

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Городского округа Балашиха по представлению первого заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующего управление.

4.2. Начальник управления:

– исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией утвержденной распоряжением Администрации Городского округа Балашиха;

- осуществляет общее руководство управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий;
- представляет в установленном порядке в органах государственной власти и местного самоуправления;
- вносит предложения по повышению квалификации, применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания сотрудников управления;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Управление состоит из организационного отдела и информационно-аналитического сектора.

4.4. Организационный отдел возглавляет начальник организационного отдела, который в своей деятельности руководствуется настоящим положением, назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Городского округа Балашиха, подчиняется начальнику управления.

4.5. Начальник организационного отдела управления:

- в случае временного отсутствия начальника управления выполняет его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации Городского округа Балашиха;
- обеспечивает организацию и проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Информационно-аналитический сектор возглавляет начальник информационно-аналитического сектора, который в своей деятельности руководствуется настоящим положением, назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Городского округа Балашиха, подчиняется начальнику управления.

4.7. Начальник информационно-аналитического сектора организует информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

4.8. Материально-техническое, документационное, справочное и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие службы Администрации Городского округа Балашиха.

4.9. Сотрудники управления работают в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации Городского округа Балашиха.

4.10. Управление осуществляет работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Администрации Городского округа Балашиха: рабочий день - с 9-00 до 18-15; в пятницу- с 9-00 до 17-00; перерыв на обед - с 13-00 до 14-00; выходные дни: суббота, воскресенье.