

Утверждено
постановлением Администрации
Городского округа Балашиха
от 11.01.2016 № 3/2-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ о правовом управлении Администрации Городского округа Балашиха

1. Общие положения

1.1. Правовое управление Администрации Городского округа Балашиха (далее — правовое управление) является органом Администрации Городского округа Балашиха, созданным для правового обеспечения деятельности Главы Городского округа Балашиха, Совета депутатов Городского округа Балашиха и Администрации Городского округа Балашиха.

1.2. Правовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, Уставом Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Городского округа Балашиха, решениями Совета депутатов Городского округа Балашиха, Уставом Городского округа Балашиха, Регламентом Администрации Городского округа Балашиха, а также настоящим Положением.

1.3. Правовое управление подчиняется непосредственно Главе Городского округа Балашиха.

2. Задачи правового управления

2. Основными задачами правового управления являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности Главы Городского округа Балашиха и Администрации Городского округа Балашиха.

2.2. Правовое обеспечение деятельности Совета депутатов Городского округа Балашиха.

2.3. Защита имущественных и неимущественных прав Городского округа и представление интересов Главы Городского округа Балашиха, Администрации Городского округа Балашиха в суде.

2.4. Координация деятельности и оказание методической помощи муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в осуществлении правового обеспечения их деятельности.

3. Функции правового управления

3. В целях реализации возложенных задач правовое управление осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает на предмет соответствия законодательству и визирует проекты постановлений и распоряжений Администрации Городского округа Балашиха, инструкции, положения, договоры и другие документы правового характера, а также проекты решений Совета депутатов Городского округа Балашиха.

3.2. Взаимодействует по правовым вопросам с соответствующими федеральными органами законодательной и исполнительной власти, Администрации Президента Российской Федерации, комитетами Московской областной Думы, Правительством Московской области.

3.3. Осуществляет справочно-правовое, информационное обеспечение органов Администрации Городского округа Балашиха.

3.4. Представляет в установленном порядке интересы Главы Городского округа Балашиха, Администрации Городского округа Балашиха в суде.

3.5. Принимает участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан и подготовке по ним необходимых материалов и ответов.

3.6. Консультирует по правовым вопросам работников Администрации Городского округа Балашиха.

3.7. Определяет перечень должностных лиц, согласовывающих проекты договоров, соглашений, контрактов, представленных на подпись Главе Городского округа Балашиха.

3.8. Проводит правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, контрактов, представляемых для подписания Главе Городского округа Балашиха.

3.9. Готовит проект мотивированного заключения Главы Городского округа Балашиха в случае несоответствия законодательству нормативного правового акта, принятого Советом депутатов Городского округа Балашиха и направленного Главе Городского округа Балашиха для подписания, при этом не визируя нормативный правовой акт.

3.10. Информировывает Главу Городского округа Балашиха, заместителей Главы Администрации Городского округа Балашиха, руководителей органов Администрации Городского округа Балашиха, а также председателя Совета депутатов о несоответствии законодательству нормативных и иных правовых актов.

3.11. Проводит мониторинг действующего федерального областного законодательства на предмет выявления коррупционных норм в нормативных актах органов местного самоуправления.

3.12. По поручению Главы Городского округа Балашиха осуществляет иные функции, относящиеся к правовой работе.

4. Функции отдела правовой экспертизы муниципальных правовых актов

Отдел правовой экспертизы муниципальных правовых актов выполняет следующие функции:

- проверяет соответствие нормативно-правовых актов (постановления Администрации Городского округа, решения Совета депутатов Городского округа) и других документов правового характера (распоряжения Администрации Городского округа, положения, инструкции и др.) требованиям законодательства;

- готовит материалы и предложения правового характера для работы постоянных комиссий Администрации Городского округа и Совета депутатов Городского округа;

- готовит материалы по информированию работников Администрации Городского округа, касающиеся правоприменения действующего законодательства и его изменениях;

- в целях разъяснения законодательства населению города готовит для опубликования в СМИ статьи, в том числе ответы на вопросы, консультации на правовые темы;

- участвует в разработке проектов наиболее важных нормативных правовых актов (положений, программ и др.), утверждаемых Главой Городского округа, Советом депутатов Городского округа;
- рассматривает акты прокурорского реагирования (протесты, представления, предостережения), проводит их учет и анализ;
- дает ответы и разъяснения правового характера на поступающие в Администрацию Городского округа письма и заявления граждан.

5. Функции отдела судебно-претензионной работы

Отдел судебно-претензионной работы выполняет следующие функции:

- представляет, в установленном порядке, интересы Главы Городского округа и Администрации Городского округа в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- осуществляет контроль за исполнением договорных обязательств, а также за нарушением прав и законных интересов органов местного самоуправления Городского округа Балашиха и в случае выявления нарушения, невыполнения договорных обязательств готовит претензии и исковые заявления в суд;
- осуществляет взаимодействие и представляет интересы Администрации Городского округа в государственных органах (антимонопольный орган, прокуратура, УВД, налоговые органы и др.);
- обобщает и анализирует результаты рассмотрения судебных дел, касающихся интересов Администрации Городского округа, практику исполнения и заключения договоров, представляет предложения об устранении выявленных недостатков;
- дает ответы и разъяснения правового характера на поступающие в Администрацию Городского округа письма и заявления граждан, касающиеся судебных споров.

6. Функции отдела правовой экспертизы договорных отношений

Отдел правовой экспертизы договорных отношений:

- осуществляет проверку и участвует в разработке проектов договоров, контрактов и соглашений, заключаемых Администрацией Городского округа;
- подготовка совместно с заинтересованными службами проектов договоров, контрактов и соглашений, их юридическая экспертиза, визирование, представление предложений об устранении выявленных в ходе экспертизы договоров несоответствий действующему законодательству;
- анализ причин неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, представление предложений об устранении выявленных недостатков;
- участие в совещаниях проводимых Главой Городского округа, первыми заместителями Главы Администрации Городского округа, заместителями Главы Администрации Городского округа;
- подготовка претензий в случае нарушений условий договоров, контрактов, соглашений заключенными Администрацией Городского округа;
- рассмотрение и составление протоколов разногласий в случае, если возникли возражения по отдельным условиям договоров.

7. Обеспечение деятельности правового управления

7.1. Правовое управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

- 7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от руководителей исполнительных органов государственной власти Московской об-

ласти, государственных органов, государственных учреждений Московской области, органов Администрации Городского округа Балашиха, Совета депутатов Городского округа Балашиха, а также от организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для исполнения должностных полномочий.

7.1.2. Присутствовать на заседаниях Совета депутатов Городского округа Балашиха, совещаниях Администрации Городского округа Балашиха.

7.1.3. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации Городского округа Балашиха.

7.1.4. Готовить предложения Главе Городского округа Балашиха, должностным лицам Администрации Городского округа Балашиха, Совету депутатов Городского округа Балашиха о подготовке проектов нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа Балашиха, о внесении соответствующих изменений, признании утратившим силу отдельных норм или правовых актов, противоречащих действующему законодательству.

7.1.5. Взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с органами Администрации Городского округа Балашиха, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города по вопросам, отнесенным к компетенции правового управления.

8. Структура и организация деятельности правового управления

8.1. В структуру правового управления входят 3 отдела:

- отдел правовой экспертизы муниципальных правовых актов;
- отдел судебно-претензионной работы;
- отдела правовой экспертизы договорных отношений.

8.2. Штаты правового управления определяются штатным расписанием Администрации Городского округа Балашиха.

8.3. Правовое управление возглавляет начальник правового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Городского округа Балашиха.

8.4. Работники правового управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Городского округа Балашиха по согласованию с начальником правового управления.

8.5. Начальник правового управления:

- руководит деятельностью правового управления, обеспечивая решение возложенных на правовое управление задач;

- представляет правовое управление на совещаниях, проводимых Главой Городского округа Балашиха, заместителями Главы Администрации Городского округа Балашиха, рабочих комиссиях и заседаниях Совета депутатов, а также в органах государственной власти Российской Федерации и Московской области, на областных собраниях и оперативных совещаниях, в отношениях со структурными подразделениями аппарата Правительства Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами и государственными учреждениями Московской области;

- вносит предложения об изменении штатного расписания правового управления, назначении на должность и освобождении от должности работников правового управления, по повышению их квалификации, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- определяет функции отделов и порядок работы отделов правового управления, координирует их деятельность и согласовывает должностные инструкции их работников;

- осуществляет подбор кадров для правового управления;

- дает распоряжения работникам правового управления по вопросам деятельности правового управления;

- визирует проекты постановлений и распоряжений Администрации Городского округа Балашиха, нормативные и иные правовые акты, принимаемые Советом депутатов Городского округа Балашиха;

- визирует проекты договоров, соглашений и контрактов;

- подписывает от имени правового управления служебную документацию, решает в установленном порядке вопросы командирования работников правового управления в пределах Московской области;

- направляет работников правового управления для участия в работе комиссий Администрации Городского округа и Совета депутатов Городского округа;

- исполняет иные обязанности, установленные Уставом Городского округа, Регламентом Администрации Городского округа и должностной инструкцией.

8.6. Штаты правового управления определяются штатным расписанием Администрации Городского округа;

8.7. Правовое управление осуществляет работу в соответствии с правилами внутреннего распорядка Администрации Городского округа Балашиха:

- рабочий день: с 9.00 до 18.15

- пятница с 9.00 до 17.00

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

- выходные дни: суббота, воскресенье.

8.8. Правовое управление имеет бланк со своим наименованием.