

Форма заявления о получении иных архивных сведений

В муниципальный архив _____
(муниципального района (городского округа))
от _____

(Ф.И.О. или наименование организации; паспортные данные
гражданина; почтовый адрес; контактный телефон и адрес
электронной почты)

Заявление о предоставлении иных архивных сведений

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку, архивную копию
(указать нужный документ) по вопросу предоставления сведений о

(указать предмет запроса и сведения, необходимые для поиска информации)

В случае усыновления:

Фамилия, имя, отчество усыновителей (*) _____

Год усыновления (*) _____

В случае запроса сведений об актах гражданского состояния:

Фамилия, имя, отчество человека, о котором запрашиваются сведения (*)

Год события (рождения, бракосочетания смерти и т.д.) (*) _____

Место события (*) _____

В случае запроса данных о регистрации захоронений:

Фамилия, имя, отчество человека, о котором запрашиваются сведения (*)

Год захоронения (*) _____

Место захоронения (с указанием кладбища) (*) _____

В случае запроса данных о содержании завещания:

Фамилия, имя, отчество завещателя (*) _____

Год составления завещания (*) _____

Наименование органа, оформившего завещание (*) _____

В случае запроса данных о награждении:

Название организации, в которой заявитель работал в период его награждения (*):

Наименование награды или почетного звания (*): _____

Год награждения (*): _____

В случае запроса иных данных в свободной форме описать имеющиеся сведения об объекте
запроса.

Результат услуги прошу предоставить в количестве _____ экземпляра (ов).

Прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА.
- Через МФЦ на бумажном носителе.
- По почте на бумажном носителе
- по электронной почте (*только в отношении общедоступной информации*).

Результат предоставления Муниципальной услуги по Заявлениям о содержании завещания, об актах гражданского состояния (если не прошло 75 лет со дня создания документов), а также о предоставлении сведений об усыновлении (удочерении) **выдается Заявителю только через МФЦ.**

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Ф.И.О. _____ Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

*обязательные для заполнения поля

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О предоставлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

В случае обращения представителя Заявителя в Заявлении указываются также данные представителя Заявителя: фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес проживания, мобильный телефон, адрес электронной почты, наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность.