

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении государственной услуги	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способы обращения за получением муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	
					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>При подаче заявления через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ) за получением архивной информации</p>										
Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы										
22 р.дн.	<p>1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Муниципальным архивом.</p> <p>2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя или представителя Заявителя.</p> <p>3. Обращение за предоставлением Муниципальной без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя.</p> <p>4. Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. 5. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу.</p> <p>6. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>7. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</p> <p>9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p> <p>10. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.</p>	<p>1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.</p> <p>2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.</p> <p>3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</p> <p>5. Непредставление оригиналов документов в МФЦ, направленных в электронном виде посредством РПГУ, при получении результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.</p> <p>6. Несоответствие представленных оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги электронными образам, направленным в электронном виде посредством РПГУ.</p>	нет	нет	нет	нет	нет	нет	<p>1. Посредством РПГУ.</p> <p>2. В ведомстве.</p> <p>3. По почте.</p> <p>4. Через МФЦ</p>	<p>1. Через МФЦ на бумажном носителе.</p> <p>2. По почте на бумажном носителе.</p>
Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества										

22 р.дн.	<p>1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Муниципальным архивом.</p> <p>2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя или представителя Заявителя.</p> <p>3. Обращение за предоставлением Муниципальной без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя.</p> <p>4. Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. 5. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу.</p> <p>6. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>7. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</p> <p>9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p> <p>10. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.</p>	<p>1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.</p> <p>2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.</p> <p>3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</p> <p>5. Непредставление оригиналов документов в МФЦ, направленных в электронном виде посредством РПГУ, при получении результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.</p> <p>6. Несоответствие представленных оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги электронными образам, направленным в электронном виде посредством РПГУ.</p>	нет	нет	возможно	муниципальный правовой акт		<p>1.Посредством РПГУ.</p> <p>2. В ведомстве.</p> <p>3. По почте.</p> <p>4. Через МФЦ</p>	<p>1. Через МФЦ на бумажном носителе для архивных документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физического лица, если с момента создания архивного документа не прошло 75 лет.</p> <p>2. Через личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ в виде электронного документа.</p> <p>3. По почте на бумажном носителе.</p>
Предоставление иных архивных сведений									
22 р.дн.	<p>1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Муниципальным архивом.</p> <p>2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя или представителя Заявителя.</p> <p>3. Обращение за предоставлением Муниципальной без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя.</p> <p>4. Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. 5. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу.</p> <p>6. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>7. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</p> <p>9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p> <p>10. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.</p>	<p>1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.</p> <p>2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.</p> <p>3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</p> <p>5. Непредставление оригиналов документов в МФЦ, направленных в электронном виде посредством РПГУ, при получении результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.</p> <p>6. Несоответствие представленных оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги электронными образам, направленным в электронном виде посредством РПГУ.</p>	нет	нет	возможно	муниципальный правовой акт		<p>1.Посредством РПГУ.</p> <p>2. В ведомстве.</p> <p>3. По почте.</p> <p>4. За общедоступной информацией - по электронной почте.</p> <p>4. Через МФЦ</p>	<p>1. Только через МФЦ на бумажном носителе для получения архивных документов, содержащих сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об усыновлении (удочерении); - об актах гражданского состояния, записях в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержании завещания - если с момента создания архивных документов прошло 75 лет. <p>2. Через личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ в виде электронного документа.</p> <p>3. По почте на бумажном носителе.</p>